



BKN
BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA



BUKU PETUNJUK PENDAFTARAN SISTEM SELEKSI CPNS NASIONAL 2019



BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA

BUKU PETUNJUK PENDAFTAR

SISTEM SELEKSI

CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL NASIONAL

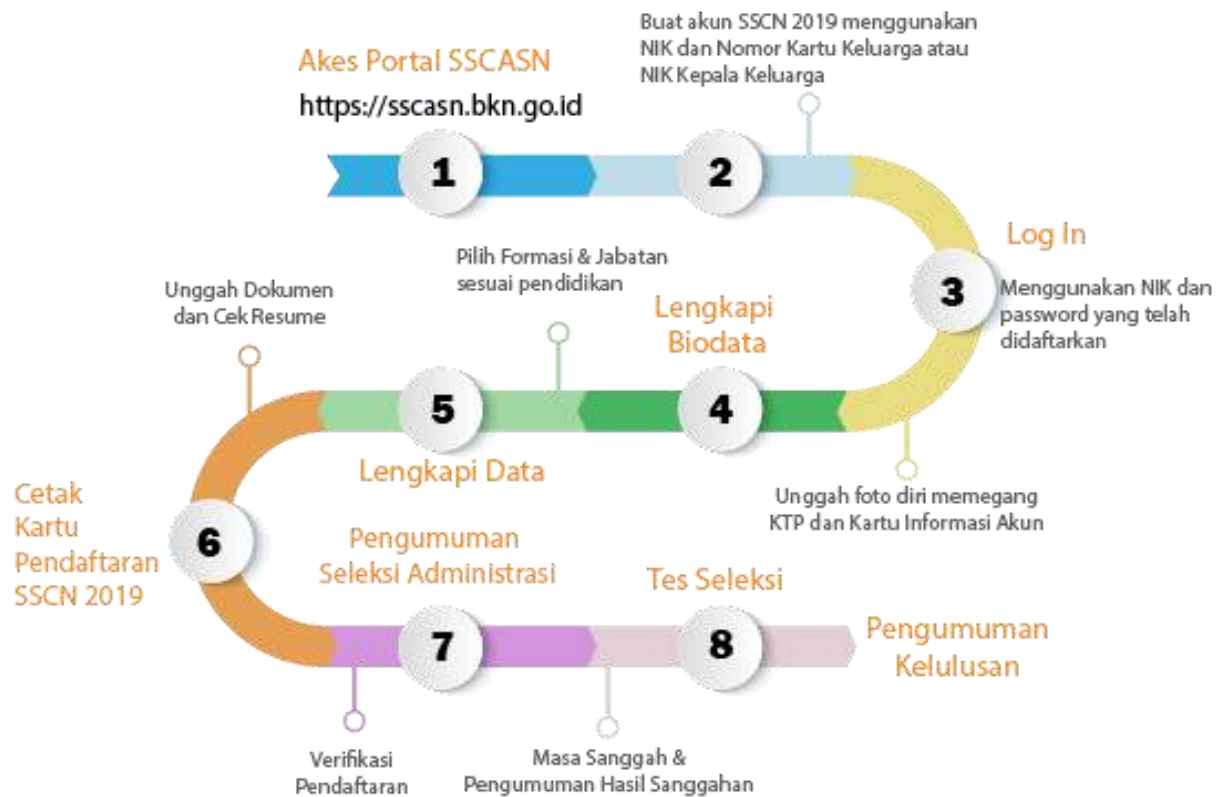
TAHUN 2019

NAMA DOKUMEN : BUKU PETUNJUK PELAMAR SSCN 2019
VERSI : 01.00
TANGGAL : NOVEMBER 2019

DAFTAR ISI

I. ALUR PENDAFTARAN CPNS 2019	2
II. HAL – HAL YANG HARUS DISIAPKAN	2
III. TATA CARA PENDAFTARAN CPNS 2019	3
3.1 Daftar ke Portal SSCASN	7
3.2 Login ke Portal SSCASN dan Isi Biodata	14
3.3 Pengisian Formasi	19
3.4. Pengisian Formasi - P1TL	22
3.5 Unggah Dokumen	28
3.6 Resume Pendaftaran SSCASN	29
3.7 Masa Sanggah	35
3.8 Cetak Kartu Pendaftaran	37

I. ALUR PENDAFTARAN CPNS 2019



PANITIA SELEKSI CPNS NASIONAL TAHUN 2019 | BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA

II. HAL – HAL YANG HARUS DISIAPKAN

Sebelum mendaftar ke instansi yang dituju, pastikan pelamar telah mempersiapkan dokumen-dokumen yang diperlukan untuk pendaftaran. Dokumen tersebut terdiri dari :

1. Kartu Keluarga
2. Kartu Tanda Penduduk (KTP) atau Surat Keterangan dari Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil
3. Ijazah
4. Transkrip Nilai
5. Pas foto
6. Dokumen lain sesuai dengan ketentuan instansi yang akan dilamar

III. TATA CARA PENDAFTARAN CPNS 2019



Panitia Seleksi CPNS Nasional | Badan Kepegawaian Negara

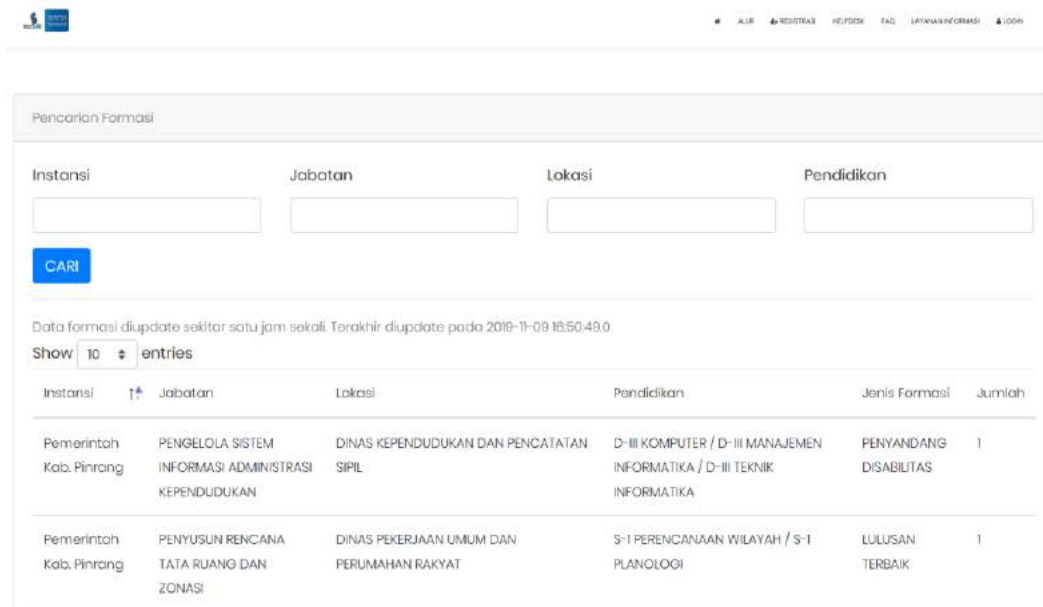


<https://sscasn.bkn.go.id>

1. Pelamar harus masuk ke portal SSCASN 2019 seperti tampilan di atas
2. Pelamar **diwajibkan** untuk memahami tata cara dan syarat pendaftaran dengan teliti



3. Dari menu Layanan Informasi, lalu Klik (Info Lowongan) untuk mencari informasi terkait Instansi, Jabatan, Lokasi penempatan, Pendidikan, Jenis Formasi dan Jumlah Formasi SSCN 2019 yang buka



Pencarian Formasi

Instansi: Jabatan: Lokasi: Pendidikan:

[CARI](#)

Data formasi diupdate sekitar satu jam sekali. Terakhir diupdate pada 2019-11-09 18:50:49.0

Show 10 entries

Instansi	Jabatan	Lokasi	Pendidikan	Jenis Formasi	Jumlah
Pemerintah Kab. Pinrang	PENGELOLA SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	D-III KOMPUTER / D-III MANAJEMEN INFORMATIKA / D-III TEKNIK INFORMATIKA	PENYANDANG DISABILITAS	1
Pemerintah Kab. Pinrang	PENYUSUN RENCANA TATA RUANG DAN ZONASI	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT	S-1 PERENCANAAN WILAYAH / S-1 PLANOLOGI	LULUSAN TERBAIK	1

- Klik [Alur](#) untuk melihat tata cara pendaftaran CPNS 2019. Pelamar wajib membaca dengan teliti dan mempelajarinya supaya tidak ada informasi yang tertinggal sebelum melanjutkan ke proses Pendaftaran
- Pelamar hanya dapat melamar **1 (satu) jabatan dalam 1 (satu) jenis formasi (Formasi Umum/Formasi Khusus Lulusan Terbaik (*cumlaude*)/Formasi Khusus Putra-Putri Papua dan Papua Barat/Formasi Khusus Disabilitas/Formasi Diaspora/Formasi Tenaga Keamanan Siber) di 1 (satu) instansi**
- Untuk melanjutkan ke proses pendaftaran, klik [Registrasi](#) dan akan tampil halaman **Pendaftaran Akun SSCASN 2019** seperti gambar di bawah ini



Pendaftaran Akun SSCN 2019

Ikuti langkah pendaftaran akun berikut ini. Isilah data dengan benar.

[Helpdesk](#)
[Portal](#)
[Login](#)

Pendaftaran Akun SSCN 2019

Langkah 1: Pengecekan Identitas

Nomor Induk Kependudukan (sesuai KTP)

Nomor Kartu Keluarga / NIK Kepala Keluarga

Nama Lengkap sesuai KTP

Tempat Lahir sesuai KTP

Tanggal Lahir sesuai KTP

Format tt-bb-yyyy

3 9 c 2

Masukkan kode CAPTCHA di atas

Lanjutkan

Selamat Datang di Pendaftaran Akun SSCN 2019

❶ Semua pelamar wajib membuat Akun SSCN 2019, termasuk pelamar P1/TL tahun 2018

➊ Pendaftaran Akun SSCN menggunakan Nomor Induk Kependudukan (NIK) dan Nomor Kartu Keluarga atau NIK Kepala Keluarga yang tercantum di Kartu Keluarga pelamar

➋ Pelamar dapat menghubungi Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil bila mengalami kendala terkait data Kartu Tanda Penduduk (KTP) saat membuat akun

❷ Jenis formasi yang dibuka tahun 2019 terdiri dari : Umum, *Cumlaude* (Lulusan Terbaik), Disabilitas, Putra/Putri Papua dan Papua Barat, Diaspora dan Tenaga Pengamanan Siber

➌ Pelamar hanya dapat melamar pada 1 (satu) instansi dengan 1 (satu) jenis formasi dan 1 (satu) jabatan sesuai dengan kualifikasi pendidikan

❸ Semua pelamar wajib membaca dan memahami tata cara pendaftaran, syarat pendaftaran, pengumuman instansi, dan *Frequently Asked Questions (FAQ)*

➍ Bagi pelamar P1/TL Tahun 2018, harus menggunakan NIK yang digunakan saat mendaftar SSCN 2018

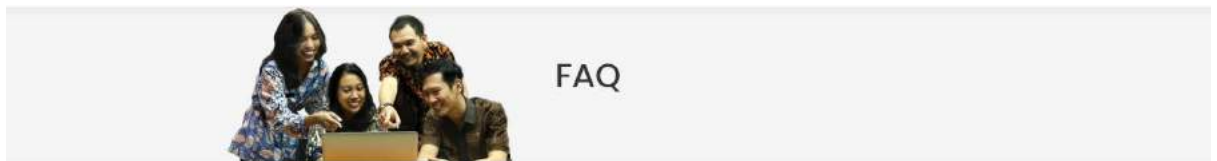
➎ Pelamar yang termasuk kategori P1/TL dapat mengecek statusnya di halaman: <https://helpdesk.bkn.go.id/sscn>



7. Klik [Helpdesk](#) untuk bantuan dan pengaduan



8. Klik [FAQ](#) untuk mencari permasalahan terkait SSCASN



Pendaftaran

Q: Apakah SSCASN itu?

Q: Bagaimana cara mendaftar seleksi CPNS?

Q: Siapa saja yang bisa mendaftar pada Seleksi CPNS?

Q: Bagaimana jika data Nomor Induk Kependudukan (NIK) dan Nomor Kartu Keluarga (KK) saya tidak ditemukan di halaman Akun?

Q: Bagaimana jika data Nomor Induk Kependudukan (NIK) dan Nomor Kartu Keluarga (KK) /NIK, Kepala Keluarga saya tidak sesuai?

Q: Bagaimana bila salah memasukkan "Nama" identitas saya?

Q: Apakah saya dapat melamar lebih dari 1(satu) jabatan?

Q: Apakah yang dimaksud periode pendaftaran?

3.1 Daftar Melalui Menu SSCN

Apabila pelamar siap untuk mendaftar, langkah-langkahnya adalah :

1. Klik  dan akan tampil seperti berikut :



Pendaftaran Akun SSCN 2019

Ikuti langkah pendaftaran akun berikut ini. Isilah data dengan benar.

Helpdesk

Portal

Login

Pendaftaran Akun SSCN 2019

Langkah 1: Pengecekan Identitas

Nomor Induk Kependudukan (sesuai KTP)

Nomor Kartu Keluarga / NIK Kepala Keluarga

Nama Lengkap sesuai KTP

Tempat Lahir sesuai KTP

Tanggal Lahir sesuai KTP

Format tt-bb-yyyy

3 9 c 2

Masukkan kode CAPTCHA di atas

Lanjutkan

Selamat Datang di Pendaftaran Akun SSCN 2019

1 Semua pelamar wajib membuat Akun SSCN 2019, termasuk pelamar P1/TL tahun 2018

2 Pendaftaran Akun SSCN menggunakan Nomor Induk Kependudukan (NIK) dan Nomor Kartu Keluarga atau NIK Kepala Keluarga yang tercantum di Kartu Keluarga pelamar

3 Pelamar dapat menghubungi Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil bila mengalami kendala terkait data Kartu Tanda Penduduk (KTP) saat membuat akun

4 Jenis formasi yang dibuka tahun 2019 terdiri dari : Umum, Cumiade (Lulusan Terbaik), Disabilitas, Putra/Putri Papua dan Papua Barat, Diaspora dan Tenaga Pengamanan Siber

5 Pelamar hanya dapat melamar pada 1 (satu) instansi dengan 1 (satu) jenis formasi dan 1 (satu) jabatan sesuai dengan kualifikasi pendidikan

6 Semua pelamar wajib membaca dan memahami tata cara pendaftaran, syarat pendaftaran, pengumuman instansi, dan *Frequently Asked Questions* (FAQ)

7 Bagi pelamar P1/TL Tahun 2018, harus menggunakan NIK yang digunakan saat mendaftar SSCN 2018

8 Pelamar yang termasuk kategori P1/TL dapat mengecek statusnya di halaman: <https://helpdesk.bkn.go.id/sscn>



2. Masukan Nomor Induk Kependudukan (NIK) dan Nomor Kartu Keluarga atau NIK Kepala Keluarga (NIK KK), Nama Lengkap sesuai KTP, Tempat Lahir sesuai KTP dan Tanggal Lahir sesuai KTP
3. **Apabila pelamar tidak bisa mendaftar terkait data KTP, silahkan hubungi Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil** sesuai dengan KTP pelamar bukan ke instansi atau Badan Kepegawaian Negara (BKN) selaku Panitia Seleksi Nasional (Panselnas)

NIK dengan No KK atau NIK KK tidak sesuai

OK

4. Masukan kode *captcha* yang terlampir. Kode *captcha* tidak bersifat *case sensitive*

5. Setelah data di atas dimasukan, klik **Lanjutkan** untuk proses selanjutnya,

Langkah 2: Lengkapi Data

Silahkan isi formulir di bawah ini dengan lengkap dan benar.

PERHATIAN Pastikan nama, tempat dan tanggal lahir Ijazah sesuai dengan Ijazah yang akan digunakan di dalam pendaftaran CPNS.

NIK	Email
<input type="text"/>	jofa <input type="text"/> @gmail.com
Nama Anda [Sesuai identitas KTP]	Password
JOFA <input type="text"/>	<input type="password"/>
Nama Anda tanpa gelar [Sesuai yang tertulis pada Ijazah]	Konfirmasi Password
JOFA <input type="text"/>	<input type="password"/>
<small>Yang dimasukkan adalah NAMA LENGKAP ANDA yang SESUAI TERtera DI IJAZAH, BUKAN GELAR ANDA</small>	Pertanyaan Pengaman 1
	<input type="text"/>
Tempat Lahir	Jawaban Pengaman 1
AMBON	<input type="text"/>
Tempat Lahir Kab/Kota [Ijazah]	Pertanyaan Pengaman 2
AMBON (KOTA)	<input type="text"/>
Tanggal Lahir	Jawaban Pengaman 2
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tanggal Lahir [Sesuai yang tertulis pada Ijazah]	CAPTCHA
<input type="text"/>	8 f e e
<small>Tanggal Lahir Ijazah JANGAN DIKETIK, melainkan DIPILIH dengan klik pada kotak di atas</small>	Masukkan kode CAPTCHA di atas
Jenis Kelamin	Lanjutkan
<input checked="" type="radio"/> Pria <input type="radio"/> Wanita	
<small>Pas foto berlatar merah dengan ekstensi jpg/jpeg (maksimal 200 Kb)</small>	
Choose File No file chosen	

6. Pada proses ini, pelamar mengisi dan membandingkan data di KTP dengan data Ijazah. Proses pemberkasan CPNS menggunakan data

Ijazah sebagai data pokok kepegawaian yang terdiri dari **Nama Lengkap sesuai yang tercantum di ijazah**, Tempat dan Tanggal Lahir. Pastikan bahwa Anda mengisi data tersebut dengan benar

7. Upload pas foto sesuai dengan keterangan di aplikasi dengan mengklik

, cari foto yang akan diunggah kemudian klik

seperti contoh di bawah ini:



Pelamar dapat memilih [klik ini](#) untuk mengunggah ulang Pas Foto

8. Data lain yang perlu diisi adalah :

a) E-mail

Masukan e-mail aktif dan valid

b) Password dan Konfirmasi Password

Masukan password yang mudah diingat.

Harap mencatat dan menyimpan password Anda karena akan digunakan untuk login pendaftaran SSCN

c) Pertanyaan Pengaman 1

Pilih pertanyaan pengaman Anda

d) Jawaban Pengaman 1

Masukan jawaban pertanyaan pengaman 1 yang telah Anda pilih

Harap mencatat dan menyimpan Jawaban Pengaman 1 Anda

e) Pertanyaan Pengaman 2

Pilih pertanyaan pengaman Anda

f) Jawaban Pengaman 2

Masukan jawaban pertanyaan pengaman 2 yang telah Anda pilih

Harap mencatat dan menyimpan Jawaban Pengaman 1 Anda

g) *Captcha*

Masukan kode *captcha* yang tampil di layar

9. Pastikan Anda mengisi semua data dengan lengkap dan benar. Data yang telah disimpan tidak dapat diperbaiki atau dirubah.

10. Selanjutnya klik

Lanjutkan

11. Halaman pemberitahuan bahwa pendaftaran ke portal SSCASN 2019

berhasil, klik

Cetak Informasi Pendaftaran


untuk mencetak Kartu Informasi Akun sebagai bukti bahwa pelamar berhasil membuat akun SSCN 2019.

Harap menyimpan kartu tersebut dengan baik

Langkah 3: Pengecekan Ulang Data

Sebelum mengakhiri pendaftaran akun, pastikan data yang Anda masukkan beserta pas foto yang terunggah sudah benar. Jika ingin melakukan perbaikan data, klik tombol "Kembali" untuk memperbaiki data yang dimasukkan. Jika Anda ingin mengakhiri pendaftaran akun, klik tombol "Proses Pendaftaran Akun".

PERHATIAN setelah pendaftaran akun diproses, Anda tidak bisa melakukan perubahan data pendaftaran akun seperti Nama, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, Pas Foto, dan sebagainya. Pastikan tidak ada kesalahan isi.

	
Biodata	
NIK	[REDACTED]
Nama Lengkap (sesuai KTP)	JOFA [REDACTED]
Nama Lengkap (sesuai Ijazah) (TANPA GELAR)	JOFA [REDACTED] <small>Pastikan bahwa nama lengkap sesuai dengan yang tertera di Ijazah yang akan digunakan untuk melamar dan tidak mengandung unsur gelar di dalamnya.</small>
Alamat (sesuai KTP)	[REDACTED]
Tempat Lahir (sesuai KTP)	AMBON
Tanggal Lahir (sesuai KTP)	[REDACTED]
Tempat Lahir (sesuai Ijazah)	AMBON (KOTA)
Tanggal Lahir (sesuai Ijazah)	[REDACTED]
Email	jofa[REDACTED]@mail.com

Kembali Proses Pendaftaran Akun

12. Pada tahap ini, pendaftar **HARUS** melakukan pengecekan ulang terhadap Nama, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, Pas Foto dan juga data lainnya. Jika nantinya terdapat kesalahan penulisan setelah Proses Pendaftaran, maka peserta **TIDAK DAPAT** memperbaiki kesalahan penulisan

13. Klik **Kembali** jika terdapat kesalahan pada data yang diinput sebelumnya untuk diperbaiki, dan klik **Proses Pendaftaran Akun** untuk memproses Pendaftaran Akun

14. Sebelum akhiri proses pendaftaran akun, pelamar akan ditanyakan kembali, apakah data yang diinput sudah sesuai atau belum, seperti pada gambar di bawah ini :

Konfirmasi
Apakah data yang Anda isi sudah sesuai? Cek kembali jika Anda belum yakin
<div>Tidak</div> <div>Iya</div>

15. Jika sudah sesuai, maka akan muncul tampilan seperti pada gambar dibawah ini :

Langkah 4: Pendaftaran Selesai

Selamat JOFANRI [REDACTED] hasil registrasi pada Portal Sistem Seleksi CPNS Nasional 20 [REDACTED]
 Anda hanya dapat melakukan registrasi 1 [satu] kali dengan NIK Anda.
 Catat dan simpan User NIK dan Password Anda yang telah terdaftar.
 Silakan melakukan Cetak Kartu Informasi Akun pada tombol di bawah ini.

 Cetak Informasi Pendaftaran

 Lanjutkan Login Pendaftaran

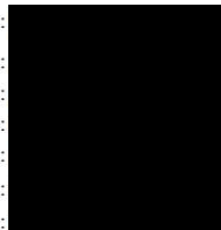
16. Untuk mencetak Kartu Informasi Akun, pilih menu

 Cetak Informasi Pendaftaran



KARTU INFORMASI AKUN SISTEM SELEKSI CPNS NASIONAL 2019

No. Identitas KTP :
 Nama sesuai KTP :
 Nama sesuai Ijazah :
 Tempat / Tanggal Lahir sesuai KTP :
 Tempat / Tanggal Lahir sesuai Ijazah :
 Jenis Kelamin :
 Tgl / Jam Pendaftaran :



Selamat, Anda telah berhasil registrasi tahap awal pada portal seleksi CPNS Nasional SSCN 2019.

Silahkan lanjutkan masuk ke <https://sscn.bkn.go.id> pada menu "Login" dengan menggunakan NIK dan password yang telah Anda daftarkan.





"Demikian data pribadi ini saya buat dengan sebenarnya dan bila ternyata isian yang dibuat tidak benar, saya bersedia menanggung akibat hukum yang ditimbulkannya"

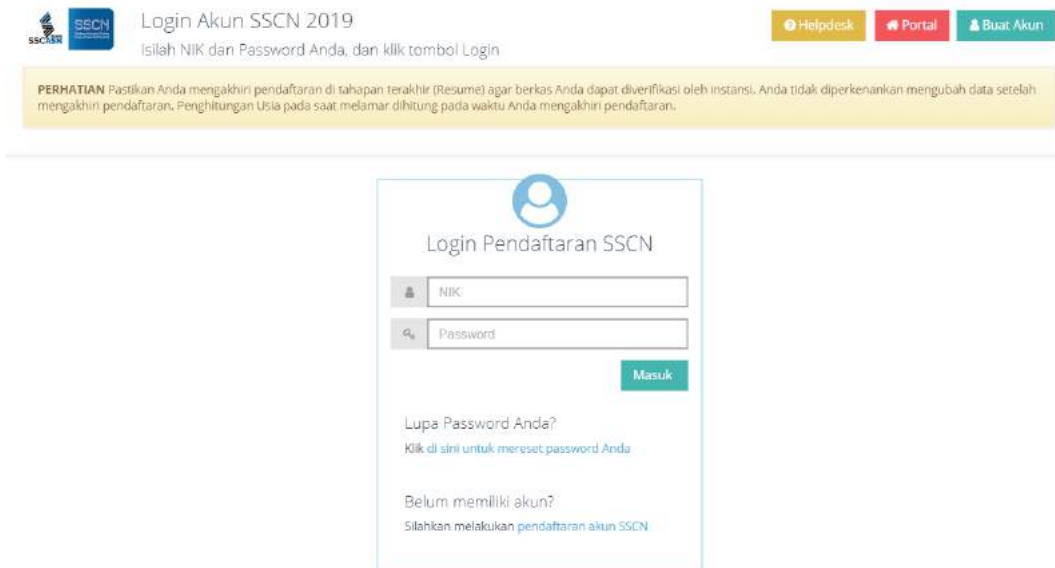
Edited version 4.0 (20191021) #PanselnasBKN2019

17. Setelah mencetak Kartu Informasi Akun, pelamar dapat melanjutkan

tahap selanjutnya yaitu 

3.2 Login ke SSCN dan Isi Biodata

1. Setelah pelamar berhasil membuat akun, akses <https://sscn.bkn.go.id> kemudian klik tombol  Login yang tertera di sudut kanan atas, atau klik tombol  setelah pelamar mencetak Kartu Informasi Akun




HARAP MEMBACA seluruh info dan himbauan yang tercantum di aplikasi. Sebelum melanjutkan proses *login*, pastikan pendaftar :

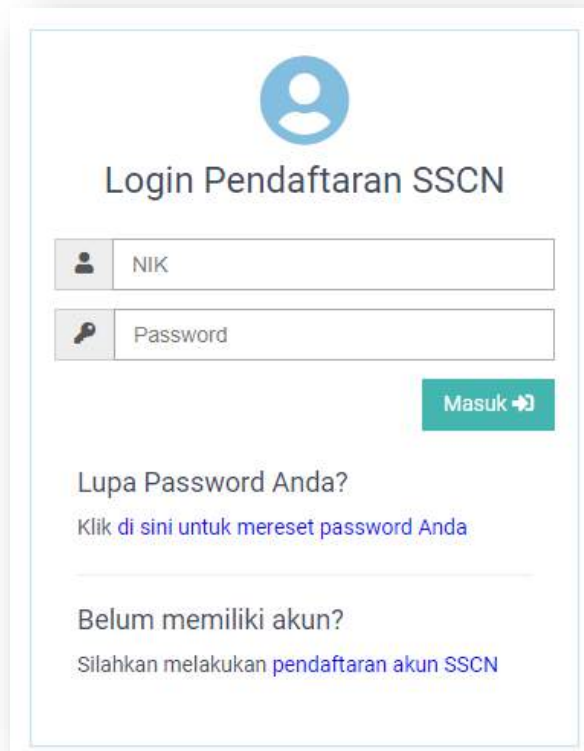
- mengakhiri pendaftaran di tahapan terakhir (**RESUME**) agar berkas dapat diverifikasi oleh instansi
- tidak diperkenankan mengubah data setelah mengakhiri pendaftaran
- perhitungan usia pada saat melamar dihitung pada waktu


MENGAKHIRI PENDAFTARAN

2. Masukkan NIK dan password yang telah Anda daftarkan lalu klik



seperti gambar di bawah ini :



3. Upload foto *selfie*/swafoto dengan memegang KTP/Surat Keterangan Perekaman dari Dinas Dukcapil dan Kartu Informasi Akun seperti contoh gambar dibawah. Klik  kemudian cari foto yang akan diunggah, tampilan foto yang telah diunggah dapat dilihat di bagian **Swafoto Anda**

Contoh swafoto yang benar

Swafoto Anda

Ketentuan swafoto

- Swafoto (selfie) dengan memegang KTP/Surat Keterangan Perikaman dari Dukcapil dan Kartu Informasi Akun, posisi melंबर (landscape).
- Jika Anda belum mencetak Kartu Informasi Akun, silakan klik tombol "Cetak Ulang Kartu Informasi Akun" di bawah link.
- Berkes yang diterima adalah foto JPEG dengan ukuran maksimal 200 KB.

Silahkan unggah swafoto Anda

Choose File No file chosen

Jika Anda sudah mengunggah swafoto, klik tombol "Selanjutnya" di bawah ini.

Cetak Ulang Kartu Informasi Akun

< Sebelumnya Selanjutnya >

Pada form ini, pelamar dapat mencetak ulang Kartu Informasi Akun pada tombol **Cetak Ulang Kartu Informasi Akun**. Bila pelamar sudah mengunggah swafoto, klik **Selanjutnya >** untuk ke halaman Pengisian Biodata

4. Pada form ini pelamar masih dapat mengubah beberapa data yang ada pada akun sebelumnya yaitu (Nama sesuai Ijazah, Email dan Jenis Kelamin)

Nama Sesuai Ijazah	JOFA [REDACTED]
Email	jofa [REDACTED]@ail.com
Jenis Kelamin	Wanita ▼

5. Lengkapi kolom gelar depan ijazah dan gelar belakang ijazah

Gelar Depan Ijazah	<input type="text"/>	Gelar Belakang Ijazah	<input type="text"/>
*) Bila tidak memiliki gelar depan isi dengan -		*) Bila tidak memiliki gelar belakang isi dengan -	

Bagi pelamar yang tidak memiliki gelar depan dan atau gelar belakang, isi dengan tanda ‘ - ‘

6. Pilih Jenis Disabilitas pada menu yang tersedia

Jenis Disabilitas *

Pilih Jenis Disabilitas ▼

- Non Disabilitas
- Tuna Netra
- Disabilitas non tuna netra

7. Lengkapi Alamat Domisili saat ini, Propinsi, Kabupaten/Kota, Nomor Telepon, Tinggi Badan, Status Perkawinan, Nomor HP, Agama dan Akun Media Sosial. Kemudian isi *captcha* yang tersedia

Nama Sesuai Ijazah	JOFA [REDACTED]	Nama KTP	JOFA [REDACTED]
Gelar Depan Ijazah	-	Gelar Belakang Ijazah	S.Kom
*) Bila tidak memiliki gelar depan isi dengan -		*) Bila tidak memiliki gelar belakang isi dengan -	
Tempat Lahir Ijazah	AMBON (KOTA)	Tempat Lahir KTP	AMBON
Tanggal Lahir Ijazah	[REDACTED]	Tanggal Lahir KTP	[REDACTED]
Email	jofan[REDACTED]ail.com	Alamat KTP	[REDACTED]
Jenis Kelamin	Wanita	Jenis Disabilitas *	Non Disabilitas
		* Pilih jenis disabilitas	

Silahkan lengkapi data Anda

Alamat Domisili *	[REDACTED]	Tinggi Badan (cm) *	165
* termasuk kelurahan dan kecamatan, maksimum 100 karakter		Status Perkawinan	Belum Kawin
Provinsi *	MALUKU	Agama *	Kristen
Kab / Kota *	AMBON (KOTA)	No. Telepon *	[REDACTED]
Akun Media Sosial	[REDACTED]	No. Ponsel *	[REDACTED]
* maksimum 100 karakter		* hanya angka tanpa tanda baca, maksimum 15 karakter	

Petunjuk Pengisian Biodata

- Isilah bagian formulir yang wajib diisi pada bagian "Silahkan Lengkapi Data Anda" (ditandai dengan tanda *).
- Khusus untuk Kolom Media Sosial, Anda dapat mengisinya dengan Menyebutkan alamat URL atau nama akun media sosial diikuti dengan jenis media sosial dalam tanda kurung. Jika memiliki lebih dari satu akun, pisahkan dengan tanda koma.
 - Contoh: @joko (Instagram), @joko (Facebook)
- Jika sudah, isilah CAPTCHA berikut di bawah ini dan klik tombol "Selanjutnya"

CAPTCHA

7 5 7 1

7571

< Sebelumnya

Selanjutnya >

8. Bila data telah dilengkapi, klik

Selanjutnya >

dan akan tampil form

Pengisian Formasi

3.3 Pengisian Formasi



Instansi Pilih Instansi ▼

Jenis Formasi Pilih Formasi ▼

Pilih

1. Pilih instansi. Jika Instansi yang dilamar belum tampil dalam daftar tersebut, silahkan periksa kembali Pengumuman Instansi mengenai waktu pembukaan pendaftaran instansi yang akan dilamar
2. Pilih Jenis Formasi sesuai dengan formasi yang dibuka oleh instansi. Pilihan Jenis Formasi dapat dilihat di Pengumuman Instansi



Instansi Mahkamah Agung RI ▼

Jenis Formasi Pilih Formasi ▼

- UMUM (Seleksi CPNS)
- PENYANDANG DISABILITAS (Seleksi CPNS)
- PUTRA/PUTRI PAPUA DAN PAPUA BARAT (Seleksi CPNS)
- LULUSAN TERBAIK (Seleksi CPNS)

3. Klik Pilih dan form isian akan tampil. Pelamar dapat mengubah instansi dan formasi yang dipilih dengan klik Ulang

Instansi	Mahkamah Agung RI		
Jenis Formasi	UMUM (Seleksi CPNS)		
Ulang			

Pendidikan	4470017 - D-III AKUNTANSI PEMERINTAHAN	Jenis PT	Dalam Negeri
Jabatan	10110032 - PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA	Tanggal Ijazah	13-02-2014
Lokasi Formasi	40070001 - MAHKAMAH AGUNG	Nama PT	Universitas Airlangga
Lokasi Test	40070035 - JAWA TIMUR - SURABAYA	Nama PT (Sesuai Ijazah)	Universitas Airlangga <small>*) sesuai dengan yang tertulis di ijazah</small>
IPK	3.3 <small>*) nilai antara 0.0 - 4.0</small>	Nama Prodi	62401 - Akuntansi
No. Ijazah	ijazah.no.123	Akreditasi Lembaga	A (024/SK/BAN-PT/Akred/PT/II/2014)
Tahun Lulus	2014	Akreditasi Program Studi	A (013)

Harap pastikan nama Perguruan Tinggi (PT) dan Program Studi (Prodi) yang diisikan merupakan kombinasi nama panjang/nama singkatan/penambahan nama daerah

- Pilih pendidikan sesuai dengan ijazah
- Pilih jabatan yang akan dilamar. Jabatan akan tampil sesuai dengan pendidikan yang dipilih
- Pilih Lokasi Formasi
- Pilih Lokasi Test; kewenangan ini diberikan instansi jika peserta diperbolehkan memilih lokasi test. Jika pilihan ini tidak tersedia maka lokasi test akan ditentukan oleh instansi
- Isi IPK sesuai dengan yang tercantum di transkrip nilai, contoh 3.3
Nilai IPK menggunakan tanda titik (.) dan dua digit dibelakang koma

Nilai

*) nilai antara 0.0 - 100.0 **Nilai tidak sesuai ketentuan**

Untuk formasi lulusan SMA/Sederajat, isi dengan nilai ijazah

- Untuk instansi yang mewajibkan nilai Tes Bahasa Inggris, silahkan memilih jenis Tes berdasarkan persyaratan instansi

Berikut beberapa contoh jenis Tes yang dapat dipilih oleh pelamar, yaitu Toefl PBT, Toefl IBT, IELTS dan TOEIC. Pelamar dapat memilih jenis tes sesuai dengan persyaratan instansi

10. Isi Nomor Ijazah

11. Isi Tahun Lulus sesuai dengan yang tertera di Ijazah

12. Isi Jenis Perguruan Tinggi (Dalam Negeri atau Luar Negeri)

13. Isi Tanggal Ijazah sesuai dengan yang tertera di Ijazah

14. Ketik Nama Sekolah untuk jabatan setingkat SMA atau sederajat dengan mengisi Nama Sekolah sesuai dengan yang tertulis di ijazah

15. Ketik nama Universitas/Perguruan Tinggi atau sekolah. Kolom ini merupakan *auto complete*. Untuk mengisi Nama Universitas/Perguruan Tinggi, masukkan beberapa huruf atau kombinasi nama panjang/nama singkatan/penambahan nama daerah

16. Ketik nama Universitas/Perguruan Tinggi atau sekolah sesuai dengan yang tercantum di Ijazah

17. Isi Nama Program Studi (Prodi)

Pada saat mengisi nama prodi, maka akan muncul tampilan seperti pada gambar dibawah

Jika nama prodi yang dipilih sudah terdapat data akreditasinya di BAN-PT, maka data akreditasi akan tampil.

Nama Prodi	63412 - Administrasi Perkantoran ▼
Akreditasi Lembaga	A (024/SK/BAN-PT/Akred/PT/I/2014)
Akreditasi Program Studi	▼

Jika nama prodi tidak terdapat data akreditasinya di BAN-PT, maka pelamar dapat mengisi secara mandiri akreditasi program studinya (A,B,C atau yang lainnya). Akreditasi yang dimaksud adalah akreditasi Lembaga/Prodi pada saat lulus

18. Isi kode *captcha* sesuai dengan gambar yang tampil



19. Klik [Selanjutnya >](#)

3.4. Pengisian Formasi - P1TL

Instansi	Pilih Instansi ▼
Jenis Formasi	Pilih Formasi ▼
Pilih	

1. Pilih instansi. Jika Instansi yang dilamar belum tampil dalam daftar tersebut, silahkan periksa kembali Pengumuman Instansi mengenai waktu pembukaan pendaftaran instansi yang akan dilamar
2. Pilih Jenis Formasi sesuai dengan formasi yang dibuka oleh instansi. Pilihan Jenis Formasi dapat dilihat di Pengumuman Instansi

Instansi	Mahkamah Agung RI ▼
Jenis Formasi	<div>Pilih Formasi ▼<ul style="list-style-type: none">UMUM (Seleksi CPNS)PENYANDANG DISABILITAS (Seleksi CPNS)PUTRA/PUTRI PAPUA DAN PAPUA BARAT (Seleksi CPNS)LULUSAN TERBAIK (Seleksi CPNS)</div>

3. Klik  dan form isian akan aktif. Pelamar dapat mengubah instansi dan formasi yang dipilih dengan klik 

4. Pilih Pendidikan yang sama dengan Pendidikan saat mendaftar di SSCN 2018

5. Pilih Jabatan yang dilamar, untuk jabatan boleh berbeda dengan jabatan dilamar saat SSCN 2018
6. Pelamar yang ingin menggunakan nilai P1/TL Tahun 2018, dapat memilih formasi, jabatan dan instansi yang berbeda dengan tahun 2018, asalkan tingkat Pendidikan dan Pendidikannya yang sama

Pendidikan	<input type="text" value="Pilih Pendidikan"/>	Tanggal Ijazah	<input type="text" value="Tanggal Ijazah"/>
Jabatan	<input type="text" value="Pilih Jabatan"/>	Nama PT/Sekolah	<input type="text" value=""/>
Lokasi Formasi	<input type="text" value="Lokasi Kerja"/>	<small>*) sesuai dengan yang tertulis di ijazah</small>	
Lokasi Test	<input type="text" value="Pilih Lokasi Tes"/>		
No. Ijazah	<input type="text" value="No. Ijazah"/>		
Tahun Lulus	<input type="text" value="Tahun Lulus"/>		

Tahun Lulus tidak sesuai ketentuan

7. Jika Anda termasuk Peserta P1/TL Tahun 2018, maka akan tampil informasi seperti gambar dibawah ini :

Pendidikan: 5100144 - S-1 SISTEM INFORMASI

Jabatan: JTEK5027 - AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER

Lokasi Formasi: Lokasi Kerja

Lokasi Test: Pilih Lokasi Tes

Jenis PT: Dalam Negeri

Tanggal Ijazah:

Nama PT:

Nama PT (Sesuai Ijazah):

Nama Prodi:

*) sesuai dengan yang tertulis di Ijazah

Harap pastikan nama Perguruan Tinggi (PT) dan Program Studi (Prodi) yang diisikan merupakan kombinasi nama panjang/nama singkatan/penambahan nama daerah

P1 / TL

Anda terdaftar P1 / TL pada SSCN 2018

Nilai SKD Anda pada SSCN 2018

TWK	TIU	TKP	Total

Passing grade jabatan yang Anda lamar:

TWK	TIU	TKP	Total

Nilai SKD 2018 Anda memenuhi passing grade jabatan baru yang Anda lamar (Berdasarkan Permenpan No. 23 Tahun 2019).

Ikut Ujian SKD:

IPK:

*) nilai antara 0.0 - 4.0 Nilai tidak sesuai ketentuan

No. Ijazah:

Tahun Lulus:

Tahun lulus tidak sesuai ketentuan

8. Pelamar memilih Lokasi Formasi
9. Pada bagian P1/TL, akan tampil nilai SKD Tahun 2018 dan *passing grade* SKD jabatan yang dilamar pada SSCN 2019 sebagai perbandingan
10. Pelamar P1/TL yang nilai SKD 2018 nya memenuhi *passing grade* SKD 2019 dapat **memilih untuk ikut ujian SKD atau tidak** .
- Bila pelamar memilih Ikut Ujian tetapi tidak hadir saat ujian, maka dinyatakan GUGUR. Pelamar yang memilih mengikuti ujian, akan diambil nilai SKD yang terbaik
11. Jika nilai SKD Tahun 2018 tidak memenuhi *passing grade* jabatan yang dilamar pada SSCN Tahun 2019, maka pelamar wajib untuk mengikuti SKD 2019. Dan akan muncul tampilan seperti pada gambar di bawah ini :

P1 / TL

Anda terdaftar P1 / TL pada SSCN 2018

Nilai SKD Anda pada SSCN 2018

TWK	TIU	TKP	Total

Passing grade jabatan yang Anda lamar

TWK	TIU	TKP	Total

Nilai SKD 2018 Anda **TIDAK** memenuhi passing grade jabatan baru yang Anda lamar (Berdasarkan Permenpan No. 23 Tahun 2019).

12. Pilih Lokasi Test; kewenangan ini diberikan instansi jika peserta diperbolehkan memilih lokasi test. Jika pilihan ini tidak tersedia maka lokasi test akan ditentukan oleh instansi yang dilamar
13. Isi IPK sesuai dengan yang ada di transkrip nilai, contoh 3.3.
Nilai IPK menggunakan tanda titik (.) dan dua digit dibelakang koma.

Nilai

**) nilai antara 0.0 - 100.0 Nilai tidak sesuai ketentuan*

Untuk formasi lulusan SMA/ sederajat, maka akan muncul tampilan seperti di atas dan dapat mengisi dengan nilai ijazah

14. Untuk instansi yang mewajibkan nilai Tes Bahasa Inggris, silahkan memilih jenis Tes berdasarkan persyaratan instansi

IELTS ▼

TOEFL PBT

TOEFL IBT

IELTS

TOEIC

Berikut beberapa contoh jenis Tes yang dapat dipilih oleh pelamar, yaitu TOEFL PBT, TOEFL IBT, IELTS dan TOEIC. Pelamar dapat memilih jenis tes sesuai dengan persyaratan instansi

15. Isi Nomor Ijazah
16. Isi Tahun Lulus sesuai dengan yang tercantum di Ijazah
17. Isi Jenis Perguruan Tinggi (Dalam Negeri atau Luar Negeri)
18. Isi Tanggal Ijazah sesuai dengan yang tercantum di Ijazah
19. Ketik Nama Sekolah untuk jabatan setingkat SMA atau sederajat dengan mengisi Nama Sekolah sesuai dengan yang tertulis di ijazah
20. Ketik nama Universitas/Perguruan Tinggi atau nama sekolah. Untuk mengisi Nama Universitas/Perguruan Tinggi memasukkan kombinasi nama panjang/nama singkatan/penambahan nama daerah
21. Ketik nama Universitas/Perguruan Tinggi atau sekolah sesuai dengan yang tercantum di Ijazah
22. Isi Nama Program Studi (Prodi)

Pada saat mengisi nama prodi, maka akan muncul tampilan seperti pada gambar dibawah

Nama Prodi	<input type="text" value="62401 - Akuntansi"/>
Akreditasi Lembaga	A (024/SK/BAN-PT/Akred/PT/I/2014)
Akreditasi Program Studi	A (013)

Jika Nama Prodi yang dipilih sudah terdapat data akreditasinya di BAN-PT, maka data akreditasi akan muncul.

Nama Prodi	<input type="text" value="63412 - Administrasi Perkantoran"/>
Akreditasi Lembaga	A (024/SK/BAN-PT/Akred/PT/I/2014)
Akreditasi Program Studi	<input type="text"/>

Jika nama prodi tidak terdapat data akreditasinya di BAN-PT, maka pelamar dapat mengisi secara mandiri akreditasi program studinya (A,B,C atau yang lainnya). Akreditasi yang dimaksud adalah akreditasi Lembaga/Prodi pada saat lulus

23. Isi kode *captcha* sesuai dengan gambar yang tampil

24. Klik

Selanjutnya >

Perhatian

Mohon maaf, instansi yang dipilih tidak menyediakan formasi untuk Anda.

Baiklah

Instansi	Mahkamah Agung RI
Jenis Formasi	UMUM (Seleksi CPNS)
Ulang	

Pendidikan	4470017 - D-III AKUNTANSI PEMERINTAHAN	Jenis PT	Dalam Negeri
Jabatan	10110032 - PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA	Tanggal Ijazah	13-02-2014
Lokasi Formasi	40070001 - MAHKAMAH AGUNG	Nama PT	Universitas Airlangga
Lokasi Test	40070035 - JAWA TIMUR - SURABAYA	Nama PT (Sesuai Ijazah)	Universitas Airlangga <small>*) sesuai dengan yang tertulis di ijazah</small>
IPK	3,3 <small>*) nilai antara 0,0 - 4,0</small>	Nama Prodi	62401 - Akuntansi
No. Ijazah		Akreditasi Lembaga	A (024/SK/BAN-PT/Akred/PT/I/2014)
Tahun Lulus	2014	Akreditasi Program Studi	A (013)

Harap pastikan nama Perguruan Tinggi (PT) dan Program Studi (Prodi) yang diisikan merupakan kombinasi nama panjang/nama singkatan/penambahan nama daerah

Petunjuk Pemilihan Formasi

- Pilihlah Instansi dan Jenis Formasi dari Formasi tujuan pendaftaran. Khusus untuk pelamar Diaspora/Atlet Beprestasi/THK2 Memenuhi syarat, Anda hanya diperkenankan untuk memilih Jenis Formasi Khusus yang sudah diperuntukkan.
- Klik tombol "Cek" untuk melakukan pengecekan formasi serta syarat batas umur instansi.
- Kemudian tentukan Pendidikan, Jabatan dan Lokasi Formasi dari Formasi tujuan pendaftaran.
 - Untuk beberapa jenis Jabatan, Anda mungkin perlu memberikan masukan informasi tambahan terkait Jabatan tersebut.
 - Untuk instansi tertentu, Anda diwajibkan untuk memilih Lokasi Test Ujian CAT sesuai keinginann.
- Kemudian untuk formasi yang membutuhkan pendidikan di Perguruan Tinggi, Anda harus mengisi Jenis Perguruan Tinggi (Dalam/Luar Negeri), Nama PT dan Prodi (Autocomplete sesuai data dari Kemristekdikti), Nama PT sesuai ijazah dan akreditasi.
 - Jika nama PT dan Prodi tidak muncul di autocomplete, harap menghubungi Helpdesk SSCN BKN di [tautan ini](#).
- Terakhir, isilah data terkait pendidikan terakhir Anda sesuai dengan pendidikan yang dipilih. Kemudian isi CAPTCHA di bawah di Klik Tombol "Selanjutnya" untuk lanjut ke tahap selanjutnya.

< Sebelumnya

Selanjutnya >

3.5 Unggah Dokumen

Setelah pelamar melengkapi Pengisian Formasi, tahap selanjutnya adalah unggah (*upload*) dokumen jika instansi mensyaratkan pelamar untuk *upload* dokumen.

Jenis Dokumen	Status	Aksi
Surat Pernyataan dan Surat Keterangan disabilitas dari rumah sakit jika pelamar penyandang disabilitas (dalam 1 file pdf) (Ukuran Maksimal 800 KB, pdf)	Belum diunggah	Lihat Unggah
Ijazah sesuai dengan pengumuman Mahkamah Agung (Ukuran Maksimal 800 KB, pdf)	Belum diunggah	Lihat Unggah
Scan Kartu Tanda Penduduk (KTP) Elektronik (Ukuran Maksimal 200 KB, jpg)	Belum diunggah	Lihat Unggah
Pas Foto (3 x 4) dengan latar belakang merah (Ukuran Maksimal 200 KB, jpg)	Sudah diunggah	Lihat Unggah
Surat Lamaran (Ukuran Maksimal 300 KB, pdf)	Belum diunggah	Lihat Unggah
Transkrip Nilai sesuai dengan pengumuman mahkamah agung (Ukuran Maksimal 600 KB, pdf)	Belum diunggah	Lihat Unggah

Ketentuan unggah dokumen

- Format berkas yang diterima: PDF atau JPEG sesuai ketentuan per jenis dokumen.
- **Ukuran minimal setiap berkas adalah 100KB, dengan ukuran maksimal tergantung jenis berkas.**
- Jika ukuran berkas melebihi ketentuan, silahkan dikecilkan ke resolusi lebih kecil dengan catatan **tulisan pada berkas harus terbaca dengan baik**
- Segala bentuk salah unggah / unggah tertukar / berkas unggah tidak terbaca merupakan tanggung jawab dari pendaftar.
- Jika sudah selesai mengunggah, harap mengecek hasil unggahan dengan menekan tombol "Lihat".
- Anda dapat mengunggah ulang berkas (misalnya: jika hasilnya tidak jelas, terpotong) sesuai keperluan sebelum mengakhiri pendaftaran.

[< Sebelumnya](#)

[Selanjutnya >](#)

- Pilih jenis dokumen yang akan diunggah; pilihan jenis dokumen yang diunggah akan berbeda-beda sesuai dengan persyaratan instansi
- Perhatikan jenis dokumen dan ukuran yang diunggah ke sistem
- Klik [Unggah](#). Cari dokumen tersebut
- Status dokumen akan berubah menjadi **"Sudah Diunggah"** jika proses unggah dokumen berhasil
- Pelamar dapat melihat dokumen yang telah diunggah dengan klik

[Lihat](#)

- f) Jika pelamar salah unggah dokumen, klik **Unggah** kemudian cari dokumen yang dimaksud. Sistem akan menyimpan dokumen yang terakhir diunggah
- g) Jika pelamar mengunggah file yang ukurannya melebihi batas maksimal, maka akan muncul tampilan seperti gambar di bawah



- h) Setelah pelamar mengunggah semua dokumen yang dipersyaratkan tersebut, klik **Selanjutnya >**
- i) Pelamar wajib membaca dan memperhatikan **Ketentuan Unggah Dokumen** yang tercantum

PERHATIAN Pastikan Anda mengakhiri pendaftaran di tahapan terakhir (Resume) agar berkas Anda dapat diverifikasi oleh instansi. Anda tidak diperkenankan mengubah data setelah mengakhiri pendaftaran. Penghitungan Usia pada saat melamar dihitung pada waktu Anda mengakhiri pendaftaran.


3.6 Resume Pendaftaran SSCASN

Setelah pelamar melengkapi dokumen yang diunggah, maka akan tampil halaman *resume* seperti gambar di bawah ini. Pelamar wajib membaca dan mengecek kembali data-data yang telah diisi dan dilengkapi.

Jika pelamar masih belum yakin dengan data yang telah dilengkapi atau dengan instansi/formasi/jabatan yang dipilih, pelamar dapat kembali ke form

sebelumnya dengan melakukan klik **< Sebelumnya**, kemudian perbaiki data tersebut.

RESUME PENDAFTARAN



Nama Instansi : Mahkamah Agung RI

Jabatan (Jenis Formasi) : PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA (UMUM (Seleksi CPNS))

Lokasi Formasi : MAHKAMAH AGUNG

Gelar Depan Ijazah : -

Nama Sesuai Ijazah : JOFA

Gelar Belakang Ijazah : S.Kom

Tempat Lahir Sesuai Ijazah : AMBON (KOTA)

Tanggal Lahir Sesuai Ijazah :

Nama PT/Sekolah : Universitas Airlangga

Pendidikan : D-III AKUNTANSI PEMERINTAHAN

Tahun Lulus : 2014

No. Ijazah :

Tanggal Ijazah : 13-02-2014

Tahun Lulus : 2014

IPK/Nilai : 3.3

Nama Sesuai KTP : JOFA

Tempat Lahir Sesuai KTP : AMBON

Tanggal Lahir Sesuai KTP :

Jenis Kelamin : Wanita

Agama : Kristen

Status Perkawinan : Belum Kawin

Tinggi Badan : 165

Alamat Sesuai KTP :

Kab/Kota KTP : MALUKU TENGAH (KAB)

Provinsi KTP : MALUKU

Alamat Domisili :

Kab/Kota : AMBON (KOTA)

Provinsi : MALUKU

No. HP : 080989999

No. Telp : 080989999

Email : jofanriovallentino@gmail.com

Jenis Disabilitas : Non Disabilitas

Dokumen yang terunggah

Ijazah sesuai dengan pengumuman Mahkamah Agung	Lihat
Pas Foto (3 x 4) dengan latar belakang merah	Lihat
Scan Kartu Tanda Penduduk (KTP) Elektronik	Lihat
Surat Lamaran	Lihat
Surat Pernyataan dan Surat Keterangan disabilitas dari rumah sakit-jika pelamar penyandang disabilitas (dalam 1 file pdf)	Lihat
Transkrip Nilai sesuai dengan pengumuman mahkamah agung	Lihat

Pada tahap ini. Peserta **HARUS** memeriksa kembali seluruh data yang sudah dilengkapi pada sistem, pastikan data telah sesuai dan benar. Silahkan periksa


kembali dokumen yang sudah diunggah dengan memilih tombol [Lihat](#).

Setelah sudah yakin tidak ada kesalahan lagi, maka pelamar dapat menandai **seluruh** kotak yang ada pada tampilan yang tersedia.

Nama Instansi : Mahkamah Agung RI ☒
Jabatan (Jenis Formasi) : PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA (UMUM (Seleksi CPNS)) ☒
Lokasi Formasi : MAHKAMAH AGUNG ☒

Peserta dapat menandai seluruh kotak, mulai dari Nama Instansi sampai dengan dokumen yang diunggah.

RESUME PENDAFTARAN

	Nama Instansi	:	Mahkamah Agung RI	<input checked="" type="checkbox"/>
	Jabatan (Jenis Formasi)	:	PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA (UMUM (Seleksi CPNS))	<input checked="" type="checkbox"/>
	Lokasi Formasi	:	MAHKAMAH AGUNG	<input checked="" type="checkbox"/>
	Gelar Depan Ijazah	:	-	<input checked="" type="checkbox"/>
	Nama Sesuai Ijazah	:	JOFA [REDACTED]	<input checked="" type="checkbox"/>
	Gelar Belakang Ijazah	:	S.Kom	<input checked="" type="checkbox"/>
	Tempat Lahir Sesuai Ijazah	:	AMBON (KOTA)	<input checked="" type="checkbox"/>
	Tanggal Lahir Sesuai Ijazah	:	[REDACTED]	<input checked="" type="checkbox"/>
	Nama PT/Sekolah	:	Universitas Airlangga	<input checked="" type="checkbox"/>
	Pendidikan	:	D-III AKUNTANSI PEMERINTAHAN	<input checked="" type="checkbox"/>
	Tahun Lulus	:	2014	<input checked="" type="checkbox"/>
	No. Ijazah	:	[REDACTED]	<input checked="" type="checkbox"/>
	Tanggal Ijazah	:	13-02-2014	<input checked="" type="checkbox"/>
	Tahun Lulus	:	2014	<input checked="" type="checkbox"/>
	IPK/Nilai	:	3.3	<input checked="" type="checkbox"/>
	Nama Sesuai KTP	:	JOFA [REDACTED]	<input checked="" type="checkbox"/>
	Tempat Lahir Sesuai KTP	:	AMBON	<input checked="" type="checkbox"/>
	Tanggal Lahir Sesuai KTP	:	[REDACTED]	<input checked="" type="checkbox"/>
	Jenis Kelamin	:	Wanita	<input checked="" type="checkbox"/>
	Agama	:	Kristen	<input checked="" type="checkbox"/>
	Status Perkawinan	:	Belum Kawin	<input checked="" type="checkbox"/>
	Tinggi Badan	:	165	<input checked="" type="checkbox"/>
	Alamat Sesuai KTP	:	[REDACTED]	<input checked="" type="checkbox"/>
	Kab/Kota KTP	:	MALUKU TENGAH (KAB)	<input checked="" type="checkbox"/>
	Provinsi KTP	:	MALUKU	<input checked="" type="checkbox"/>
	Alamat Domisili	:	[REDACTED]	<input checked="" type="checkbox"/>
	Kab/Kota	:	AMBON (KOTA)	<input checked="" type="checkbox"/>
	Provinsi	:	MALUKU	<input checked="" type="checkbox"/>
	No. HP	:	[REDACTED]	<input checked="" type="checkbox"/>
	No. Telp	:	[REDACTED]	<input checked="" type="checkbox"/>
	Email	:	jofan[REDACTED].com	<input checked="" type="checkbox"/>
	Jenis Disabilitas	:	Non Disabilitas	<input checked="" type="checkbox"/>

Dokumen yang terunggah	
Ijazah sesuai dengan pengumuman Mahkamah Agung	Lihat <input checked="" type="checkbox"/>
Pas Foto (3 x 4) dengan latar belakang merah	Lihat <input checked="" type="checkbox"/>
Scan Kartu Tanda Penduduk (KTP) Elektronik	Lihat <input checked="" type="checkbox"/>
Surat Lamaran	Lihat <input checked="" type="checkbox"/>
Surat Pernyataan dan Surat Keterangan disabilitas dari rumah sakit-jika pelamar penyandang disabilitas (dalam 1 file pdf)	Lihat <input checked="" type="checkbox"/>
Transkrip Nilai sesuai dengan pengumuman mahkamah agung	Lihat <input checked="" type="checkbox"/>

Jika sudah menandai semua kotak, pastikan tampilan seperti pada gambar di atas.

Kemudian klik **Akhiri dan Proses Pendaftaran** dan tandai kotak. Dengan mengklik tombol tersebut, pelamar bersedia menanggung resiko apabila data yang dilengkapi tidak sesuai dengan dokumen.



☐ Demikian isian data pribadi saya buat sesuai dengan dokumen sebenarnya dan apabila ternyata isian yang saya buat tidak sesuai dengan dokumen, saya bersedia menanggung akibat hukum yang ditimbulkannya

Akhiri dan Proses Pendaftaran



Peringatan

Setelah pendaftaran diakhiri dan diproses, Anda tidak bisa mengubah data terkait pendaftaran (seperti biodata, pilihan instansi/formasi/jabatan serta unggahan dokumen).
PASTIKAN KEMBALI SEMUA DATA TERKAIT PENDAFTARAN.

Apakah anda yakin untuk mengakhiri dan memproses pendaftaran?

Tidak **Iya**

Kemudian akan tampil notifikasi bahwa data tersebut tidak dapat diubah. Klik

Iya

, kemudian akan tampil halaman Final Resume. **Pelamar sudah tidak dapat mengubah data kembali.** Pada halaman ini, pelamar dapat mencetak Kartu Informasi Akun dan Kartu Pendaftaran SSCN 2019 dengan mengklik

CETAK KARTU INFORMASI AKUN

CETAK KARTU PENDAFTARAN CPNS

RESUME PENDAFTARAN




Nama Instansi	:	Mahkamah Agung RI	Nama Sesuai KTP	:	JOFA [REDACTED]
Jabatan (Jenis Formasi)	:	PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA (UMUM (Seleksi CPNS))	Tempat Lahir Sesuai KTP	:	AMBON
Lokasi Formasi	:	MAHKAMAH AGUNG	Tanggal Lahir Sesuai KTP	:	[REDACTED]
Gelar Depan Ijazah	:	-	Jenis Kelamin	:	Wanita
Nama Sesuai Ijazah	:	JOFA [REDACTED]	Agama	:	Kristen
Gelar Belakang Ijazah	:	S.Kom	Status Perkawinan	:	Belum Kawin
Tempat Lahir Sesuai Ijazah	:	AMBON (KOTA)	Tinggi Badan	:	165
Tanggal Lahir Sesuai Ijazah	:	[REDACTED]	Alamat Sesuai KTP	:	[REDACTED]
Nama PT/Sekolah	:	Universitas Airlangga	Kab/Kota KTP	:	MALUKU TENGAH (KAB)
Pendidikan	:	D-III AKUNTANSI PEMERINTAHAN	Provinsi KTP	:	MALUKU
Tahun Lulus	:	2014	Alamat Domisili	:	[REDACTED]
No. Ijazah	:	[REDACTED]	Kab/Kota	:	AMBON (KOTA)
Tanggal Ijazah	:	13-02-2014	Provinsi	:	MALUKU
Tahun Lulus	:	2014	No. HP	:	[REDACTED]
IPK/Nilai	:	3.3	No. Telp	:	[REDACTED]
			Email	:	jofanri [REDACTED].com
			Jenis Disabilitas	:	Non Disabilitas

Dokumen yang terunggah

Ijazah sesuai dengan pengumuman Mahkamah Agung	Lihat
Pas Foto (3 x 4) dengan latar belakang merah	Lihat
Scan Kartu Tanda Penduduk (KTP) Elektronik	Lihat
Surat Lamaran	Lihat
Surat Pernyataan dan Surat Keterangan disabilitas dari rumah sakit jika pelamar penyandang disabilitas (dalam 1 file pdf)	Lihat
Transkrip Nilai sesuai dengan pengumuman mahkamah agung	Lihat

CETAK KARTU INFORMASI AKUN

CETAK KARTU PENDAFTARAN CPNS



KARTU PENDAFTARAN SSCN 2019

Mahkamah Agung RI

Formasi : UMUM

No. Registrasi : 32000 [REDACTED]

No. Identitas KTP : [REDACTED]

KTP

Nama : JOFA [REDACTED]

Tempat / Tanggal Lahir : AMBON / [REDACTED]

Jenis Kelamin : Wanita


Institusi Pendidikan : Universitas Airlangga

Akreditasi : A Program Studi: A

Kualifikasi Pendidikan : D-III AKUNTANSI PEMERINTAHAN

No. Ijazah / Tahun Lulus : [REDACTED]

Formasi Jabatan : PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA (MAHKAMAH AGUNG) []



IJAZAH

JOFA [REDACTED]

AMBON / [REDACTED]

Kategori Peserta : -

Lokasi Ujian : JAWA TIMUR - SURABAYA

Tgl / Jam Pendaftaran : [REDACTED]

Persyaratan Administrasi : (Halaman diisi oleh Petugas Verifikasi Berkas)

1 Ijazah sesuai dengan pengumuman Mahkamah Agung	[]
2 Pas Foto (3 x 4) dengan latar belakang merah	[]
3 Scan Kartu Tanda Penduduk (KTP) Elektronik	[]
4 Surat Lamaran	[]
5 Surat Pernyataan dan Surat Keterangan disabilitas dari rumah sakit-jika pelamar penyandang disabilitas (dalam 1 file pdf)	[]
6 Transkrip Nilai sesuai dengan pengumuman mahkamah agung	[]

Hasil Verifikasi : ☐ Lulus ☐ Tidak
 Keterangan :

 Tanggal Verifikasi : Tanggal Verifikasi Online :
 Petugas Verifikator Berkas, Petugas Verifikator Online,
 Nama : Nama :

"Demikian data pribadi ini saya buat dengan sebenarnya dan bila ternyata isian yang dibuat tidak benar, saya bersedia menanggung akibat hukum yang ditimbulkannya"

Catatan:

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1

"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE

- Dokumen dapat dicek keasliannya menggunakan fitur Pengecekan Dokumen SSCN 2019



(untuk digunting dan ditempel pada Amplop)

Mahkamah Agung RI	
Nomor Registrasi	████████████████████
Nama	JOFA ████████████████████
Jabatan	PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA (MAHKAMAH AGUNG) <input type="checkbox"/>
████████████████████	

3.7 Masa Sanggah

Masa Sanggah pelamar adalah waktu pengajuan sanggah yang diberikan kepada pelamar untuk melakukan sanggahan terhadap **PENGUMUMAN HASIL SELEKSI ADMINISTRASI**. Pelamar diberikan waktu sanggahan 3 (tiga) hari setelah instansi mengumumkan hasil kelulusan seleksi administrasi, dan 7 (tujuh) hari bagi instansi untuk memproses sanggahan pelamar. Pelamar dapat mengecek hasil sanggahan di Akun SSCN 2019.

Masa sanggah dilakukan jika hasil seleksi administrasi tidak sesuai dengan berkas yang sudah diunggah oleh pelamar yang merupakan kesalahan verifikasi instansi.

CETAK KARTU INFORMASI AKUN

CETAK KARTU PENDAFTARAN CPNS

Mohon Maaf. Anda tidak lulus tahap administrasi karena belum memenuhi persyaratan administrasi instansi yang dilamar

Alasan TMS dari Verifikator: [REDACTED]

Syarat administrasi yang tidak terpenuhi:

- [REDACTED]
- Scan Kartu Tanda Penduduk (KTP) Elektronik
- Transkrip Nilai
- Dokumen Pendukung Lainnya untuk Pelamar Formasi Umum

MENGAJUKAN SANGGAH

Pelamar dapat memilih tombol **MENGAJUKAN SANGGAH** untuk menyanggah hasil administrasi.

Form Sanggah

Persyaratan yang tidak terpenuhi	Dokumen	Alasan Sanggah
Scan Kartu Tanda Penduduk (KTP) Elektronik	Lihat	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Transkrip Nilai	Lihat	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Dokumen Pendukung Lainnya untuk Pelamar Formasi Umum	Lihat	<input style="width: 100%;" type="text"/>

Kemudian akan muncul tampilan seperti gambar diatas, pelamar harus mengisi alasan menyanggah dokumen yang dinyatakan tidak lulus oleh instansi. Pelamar tidak dapat melakukan unggah ulang dokumen.

☐ Demikian alasan sanggah untuk alasan TMS persyaratan saya buat sesuai dengan dokumen sebenarnya dan apabila ternyata isian yang saya buat tidak sesuai dengan dokumen, saya bersedia menanggung akibat hukum yang ditimbulkannya

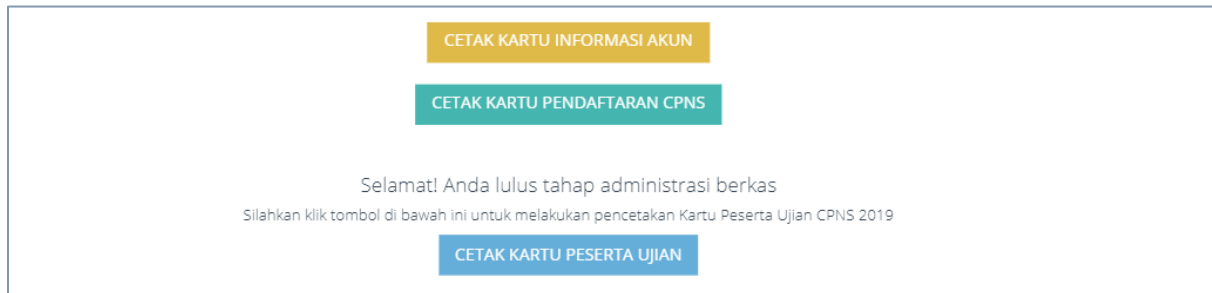
Akhiri Proses Sanggah

Setelah memberikan alasan, maka pelamar dapat menandai *checkbox* dengan menyatakan bahwa alasan sanggah untuk alasan TMS persyaratan yang dibuat sesuai dengan dokumen sebenarnya dan apabila ternyata isian yang dibuat tidak sesuai dengan dokumen maka bersedia menanggung akibat hukum yang ditimbulkan. Kemudian dapat memilih **Akhiri Proses Sanggah**

3.7 Cetak Kartu Pendaftaran

Jika pelamar dinyatakan lulus, maka pada sisi pelamar akan terdapat tombol

yaitu **CETAK KARTU PESERTA UJIAN**



Peserta yang dinyatakan lulus seleksi administrasi dapat mencetak Kartu Informasi Akun dan Kartu pendaftaran dengan memilih tombol

CETAK KARTU INFORMASI AKUN **CETAK KARTU PENDAFTARAN CPNS**

Berikut merupakan contoh Kartu Peserta Ujian CPNS 2019, dimana kartu tersebut harus dibawa pada saat melaksanakan ujian seleksi tahap berikutnya.

KARTU PESERTA UJIAN CPNS 2019
 FORMASI UMUM

Instansi	Pemerintah Kab. [REDACTED]		 <small>© SSCN BKN</small>
Lokasi	KEPALA BANGSA PENYUSUNAN KENDARAAN GABUNG / KEPALA BANGSA PENYUSUNAN KENDARAAN NASIONAL / KEPALA BANGSA NASIONAL		
NIK	[REDACTED]		
Nomor Peserta	[REDACTED] -		
Nama <small>(sesuai KTP)</small>	[REDACTED]		
Jenis Kelamin	[REDACTED]		
Tempat / Tanggal Lahir <small>(sesuai KTP)</small>	[REDACTED]		
Kualifikasi Pendidikan	[REDACTED]		
Formasi Jabatan	[REDACTED]		
Lokasi Ujian	[REDACTED]		
Informasi lain	-		
Tanggal Pilih :	[REDACTED]	Tanggal Daftar :	[REDACTED]
Keterangan: 1. Kartu Peserta ini wajib dibawa dan ditunjukkan pada waktu pelaksanaan Ujian 2. Membawa kartu bukti identitas diri asli yang terdapat pada kartu ini pada waktu pelaksanaan Ujian			Tanda Tangan Panitia Ujian
PIN PESERTA :			

bagian ini digun...

LEMBAR PANITIA UJIAN CPNS
 FORMASI UMUM

Instansi	Pemerintah Kab. [REDACTED]		 <small>© SSCN BKN</small>
Lokasi	KEPALA BANGSA PENYUSUNAN KENDARAAN GABUNG / KEPALA BANGSA PENYUSUNAN KENDARAAN NASIONAL / KEPALA BANGSA NASIONAL		
NIK	[REDACTED]		
Nomor Peserta	[REDACTED] -		
Nama <small>(sesuai KTP)</small>	[REDACTED]		
Jenis Kelamin	[REDACTED]		
Tempat / Tanggal Lahir <small>(sesuai KTP)</small>	[REDACTED]		
Kualifikasi Pendidikan	[REDACTED]		
Formasi Jabatan	[REDACTED]		
Lokasi Ujian	[REDACTED]		
Informasi lain	-		Tanda Tangan Peserta Ujian
Tanggal Pilih Instansi	[REDACTED]		
Tanggal Daftar Instansi	[REDACTED]		
1. Peserta Ujian wajib menandatangani kolom tanda tangan dan menulis nama peserta pada bagian ini. 2. bagian ini diberikan kepada Panitia Ujian sebagai bukti mengikuti Ujian.			(.....) <small>nama ditulis</small>

© Panitia Seleksi Nasional 2019 ver