



**PENYERAHAN SK CPNS**

**DAN PENGARAHAN**

**FORMASI UMUM DAN KHUSUS 2019**

**TAHUN ANGGARAN 2021**



**BIDANG ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN**

**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN SERANG**

# TATA CARA PENGISIAN FORM SKUMPTK DAN SPMT

## SKUMPTK (SURAT KETERANGAN UNTUK MENDAPATKAN PEMBAYARAN TUNJANGAN KELUARGA)

- JIKA SUAMI/ISTRI PNS DAN SUDAH MENJADI TANGGUNGAN SUAMI/ISTRI KITA, DATA ANAK HANYA DI ISI PADA KOLOM DATA ANAK YANG TIDAK MENJADI TANGGUNGAN;
- JIKA INGIN MENGGANTI POSISI PEMEGANG TANGGUNGAN/PENERIMA TUNJANGAN KELUARGA (AWALNYA SUDAH MENJADI TANGGUNGAN SUAMI/ISTRI KITA YANG PNS TAPI INGIN DIPINDAHKAN MENJADI TANGGUNGAN KITA), MAKA DATA PEMEGANG TANGGUNGAN/PENERIMA TUNJANGAN HARUS DICABUT TERLEBIH DAHULU , KEMUDIAN DI USULKAN KEMBALI KEPADA PEMEGANG TANGGUNGAN/PENERIMA TUNJANGAN YANG BARU.
- BERKAS YANG HARUS DILAMPIRKAN :
  1. FC. SK CPNS 7 LEMBAR
  2. FC. SURAT NIKAH LEGALISIR KUA 7 LEMBAR
  3. FC. AKTE LAHIR ANAK LEGALISIR DISDUKCAPIL 7 LEMBAR
  4. FC. KARTU KELUARGA LEGALISIR DISDUKCAPIL/UPT KECAMATAN 7 LEMBAR

# SKUM PTK

## (SURAT KETERANGAN UNTUK MENDAPATKAN PEMBAYARAN TUNJANGAN KELUARGA)

### SURAT KETERANGAN UNTUK MENDAPATKAN PEMBAYARAN TUNJANGAN KELUARGA

Yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama Lengkap : *( Di isi sesuai SK CPNS )*
2. Tempat/Tgl. Lahir : *( Di isi sesuai SK CPNS )*
3. Jenis Kelamin : *( Di isi sesuai SK CPNS )*
4. Agama : *(Cukup Jelas)*
5. Kebangsaan : Indonesia
6. Pangkat/Golongan : *( Di isi sesuai SK CPNS , Hanya Golongannya saja; contoh : "III/a")*
7. Jabatan Struktural/Fungsional : *(Di isi Jabatan Sesuai Formasi)*
8. Pada Instansi/Departemen : *(Di isi sesuai unit kerja pada SK/Formasi)*
9. Masa Kerja/Gaji Pokok : *( Di isi sesuai SK CPNS)*  
*Contoh : " 0 Tahun 0 Bulan / 80% x Rp. 2.456.700,- = Rp. 1.965.360,- )*
10. Digaji menurut/Gaji Pokok : (Berdasarkan PP No. 30 Tahun 2015)
11. Alamat tempat tinggal : *(Di isi Alamat tempat tinggal sekarang)*

- a. menerangkan sesungguhnya bahwa saya .....( **KOSONGKAN TIDAK PERLU DI ISI**).....  
 disamping jabatan utama tersebut, bekerja pula sebagai.. .....( **KOSONGKAN TIDAK PERLU DI  
 ISI**)..... Dengan penghasilan sebulan Rp. ....( **KOSONGKAN TIDAK PERLU DI ISI**).....
- b. Mempunyai pensiun/pensiun janda Rp. ....( **KOSONGKAN TIDAK PERLU DI ISI**).....sebulan
- c. Kawin syah dengan .....( **KOSONGKAN TIDAK PERLU DI ISI**).....

No	Nama Istri atau Suami tanggungan	Tanggal		Pekerjaan	Penghasilan sebulan	Ket.
		Lahir umur	Perkawinan			

**CUKUP JELAS**

d. Mempunyai anak-anak seperti dalam daftar disebelah ini yaitu:

I. *(Isi dengan Jumlah Anak yang menjadi tanggungan; maksimal 2 anak)*.... Anak Kandung (AK) Anak Tiri (AT) dan Anak Angkat (AA) yang masih menjadi tanggungan

II. Anak Kandung (AK) Anak Tiri (AT) dan Anak Angkat (AA) yang masih menjadi tanggungan, tetapi tidak masuk dalam daftar gaji.

e. Jumlah anak seluruhnya *(Isi dengan jumlah anak seluruhnya)* orang (yang menjadi tanggungan termasuk yang tidak masuk dalam Daftar Gaji)

Keterangan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila keterangan ini ternyata tidak benar/palsu, saya bersedia dituntut dimuka Pengadilan berdasarkan Undang-undang yang berlaku, dan bersedia mengembalikan semua uang tunjangan anak yang telah saya terima yang seharusnya bukan menjadi hak saya.

Mengetahui:

.....  
*Kepala Unit Kerja*

.....  
NIP.

Serang,

Yang Menerangkan

*Ybs*

.....  
NIP.

I. Anak Kandung (AK) Anak Tiri (AT) dan Anak Angkat (AA) yang masih menjadi tanggungan, belum mempunyai penghasilan sendiri masuk daftar gaji.

Nomor Urut	N A M A	Status Anak	Tanggal Lahir	Pernah Atau belum kawin	Bersekolah atau kuliah pada	1. Mendapat Bea Siswa Darma Siswa 2. Ikatan Dinas	Lahir Dari Perkawinan			Keterangan Diangkat menurut a. Putus Pengadilan b. Hukum adat bagi keturunan tionghoa
							Nama Ayah	Nama Ibu	Tanggal Meninggal atau dicerai Ayah/Ibu	
1.										
2.										

**DI ISI DENGAN DATA ANAK YANG MENJADI TANGGUNGAN  
( MAKSIMAL 2 ANAK)**

II. Anak Kandung (AK) Anak Tiri (AT) dan Anak Angkat (AA) yang masih menjadi tanggungan, tetapi tidak masuk dalam daftar gaji.

Nomor Urut	N A M A	Status Anak	Tanggal Lahir	Pernah Atau belum kawin	Bersekolah atau kuliah pada	1. Mendapat Bea Siswa Darma Siswa 2. Ikatan Dinas	Bekerja atau tidak	Keterangan
...								
...								
...								

**DI ISI DENGAN DATA ANAK YANG TIDAK MENJADI TANGGUNGAN  
( JIKA MEMPUNYAI ANAK LEBIH DARI 2)**

- Supaya dilampirkan salinan Surat Keputusan pengadilan Negeri yang telah disahkan.
- Hanya diisi jika anak dilahirkan dari istri/suami yang telah meninggal dunia atau cerai.

# SPMT

## SURAT PERNYATAAN MELAKSANAKAN TUGAS

KEPUTUSAN KEPALA  
BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA  
NOMOR : 11 TAHUN 2002  
TANGGAL : 17 JUNI 2002

### SURAT PERNYATAAN MELAKSANAKAN TUGAS

NOMOR : *(Nomor Surat Keluar dari Unit kerja masing-masing)*

Yang berntandatangani di bawah ini :

1. Nama : *( Nama Kepala Unit Kerja )*
2. NIP : *( Nip Kepala Unit Kerja )*
3. Pangkat/golongan ruang : *( Pangkat/Golru Kepala Unit Kerja )*
4. Jabatan : *( Kepala ..... )*
5. Dinas/Badan /Kantor : *( Unit Kerja.....contoh : "Dinas Kesehatan ..." )*

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Nama : *( Di isi Sesuai SK )*
2. NIP : *( Di isi Sesuai SK )*
3. Golongan Ruang : *( Di isi Sesuai SK )*
4. Surat Keputusan pengangkatan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil :
  - a. Pejabat yang mengangkat :
  - b. Nomor :
  - c. Tanggal :
  - d. Tanggal mulai berlakunya  
pengangkatan Calon Pegawai Negeri Sipil :

Telah secara nyata melaksanakan tugasnya sejak tanggal :

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Telah secara nyata melaksanakan tugasnya sejak tanggal :

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Serang,

YANG MEMBUAT PERNYATAAN

.....  
*Kepala Unit Kerja*

.....  
NIP.



**TERIMA KASIH**