*……………., ….......2019*

*Kepada*

*Yth. Ibu Bupati Serang*

*di*

*Serang*

*Dengan hormat,*

*Saya yang bertanda tangan di bawah ini :*

1. *Nama :*
2. *Tempat/tanggal lahir :*
3. *Jenis kelamin :*
4. *Pendidikan :*
5. *Jabatan yang dilamar :*
6. *Alamat :*

*Dengan ini menyampaikan surat lamaran agar dapat mengikuti seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Serang Tahun 2018. Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan hal-hal sebagai berikut :*

1. *Surat lamaran bermaterai (asli rangkap 2).*
2. *Fotocopy ijazah dan transkrip nilai asli pendidikan yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang (rangkap 2).*
3. *Daftar riwayat hidup bermaterai (asli rangkap 2).*
4. *Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang dikeluarkan oleh kepolisian resort/kepolisian daerah yang masih berlaku (1 asli dan 1 fotocopy legalisir).*
5. *Surat keterangan sehat jasmani dan rohani (1 asli dan 1 fotocopy legalisir).*
6. *Surat keterangan tidak mengkonsumsi/menggunakan narkotika, psikotropika, precursor dan zat adiktif lainnya (1 asli dan 1 fotocopy dilegalisir).*
7. *Surat Pernyataan bermaterai (asli rangkap 2).*
8. *Surat Pernyataan tidak akan mengajukan pindah/mutasi bermaterai (asli rangkap 2).*
9. *Foto copy sertifikat pendukung lainnya (STR) (rangkap 2).*
10. *Pas foto 3 x 4 dan 4 x 6 berlatar belakang merah (Masing-masing 10 lembar).*
11. *Foto copy kartu tanda penduduk (KTP)/surat keterangan telah melakukan perekaman KTP elektronik dari Dukcapil (rangkap 2).*
12. *Foto copy SK Pengangkatan Pertama dan Perpanjangan (Legalisir)*

*Demikian surat lamaran ini dibuat. Adapun seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar. Apabila dikemudian hari ditemukan data yang tidak benar serta kualifikasi pendidikan dan/atau sertifikat pendukung yang dipersyaratkan tidak sesuai dengan formasi jabatan yang dilamar, maka saya menerima keputusan panitia membatalkan keikutsertaan/kelulusan saya pada Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Serang Tahun 2018. Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.*

*hormat saya,*

*Materai*

*Rp. 6.000,-*

(…………………………..)

ANAK LAMPIRAN 4

PERATURAN BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA

NOMOR 14 TAHUN 2018

TENTANG

PETUNJUK TEKNIS PENGADAAN PEGAWAI NEGERI SIPIL

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ..............................................................

Tempat dan Tanggal Lahir : ..............................................................

Agama : ..............................................................

Alamat : ........................................................................

........................................................................

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya:

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Calon PNS atau PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia. Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta (termasuk pegawai Badan Usaha Milik Negara atau Badan Usaha Milik Daerah);
3. Tidak berkedudukan sebagai Calon PNS, PNS, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah;

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya , dan saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

Serang, ........................... 20 ....

Yang membuat Pernyataan,

Materai Rp. 6000

( ................................................... )

**SURAT PERNYATAAN**

**TIDAK AKAN MENGAJUKAN PINDAH/MUTASI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ..............................................................

Tempat Tgl. Lahir : ..............................................................

Pendidikan/Jurusan : ..............................................................

Alamat : ...........................................................................

...........................................................................

Dengan ini menyatakan sesungguhnya bahwa **apabila diterima menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil Daerah Kabupaten Serang**, **saya** **bersedia ditempatkan dan melaksanakan tugas yang ditentukan Pemerintah Kabupaten Serang sekurang-kurangnya 10 (Sepuluh) tahun untuk tidak mutasi ke daerah lain**.

Apabila saya tidak memenuhi pernyataan ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai Peraturan yang berlaku.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Serang, ........................... 20 ....

Yang membuat Pernyataan,

Materai Rp. 6000

( ................................................... )

ANAK LAMPIRAN 8

PERATURAN BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA

NOMOR 14 TAHUN 2018

TENTANG

PETUNJUK TEKNIS PENGADAAN PEGAWAI NEGERI SIPIL

**SURAT PERNYATAAN RENCANA PENEMPATAN**

Nomor :

Saya Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ..............................................................

NIP : ..............................................................

Jabatan 1) : ..............................................................

Unit Kerja 2) : ..............................................................

Instansi 3) : ..............................................................

Dengan ini menyatakan bahwa Saudara/i :

Nama : ..............................................................

Tempat/Tanggal lahir : ..............................................................

Pendidikan/Jurusan : ..............................................................

Kebutuhan Jabatan : ..............................................................

Alamat : ........................................................................

........................................................................

Akan kami tempatkan pada unit kerja ………………..4) sebagai ……………….5) di lingkungan ……………..2).

Demikian Surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Serang, ........................... 20 ....

Yang membuat Pernyataan,

………………….. 1)

( ................................................... )

NIP. ………………………..

Keterangan :

1. Tulislah nama dan jabatan pimpinan unit kerja dimaksud sekurang-kurangnya pejabat pimpinan tinggi pratama
2. Tulislah nama unit kerja setingkat jabatan pimpinan tinggi pratama pada Kementerian/Lembaga/Provinsi/Kabupaten/Kota ;
3. Tulislah nama Kementerian/Lembaga/Provinsi/Kabupaten/Kota;
4. Tulislah unit kerja yang akan ditempati atau kosongkan jika tidak ada;dan
5. Tulislah nama kebutuhan jabatan calon PNS.

ANAK LAMPIRAN I-a

KEPUTUSAN KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA

NOMOR : 11 TAHUN 2002

TANGGAL : 17 Juni 2002

**PEJABAT YANG BERWENANG MENGESAHKAN**

**FOTO COPY IJAZAH / STTB**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N O | JENJANG PENDIDIKAN | YANG MENGELUARKAN  DAN  MENANDATANGANI IJAZAH ASLI | YANG MENGESAHKAN MELEGALISIR FOTO COPY |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | SD SLTP SMU SMK  DAN YANG SETINGKAT | KEPALA SEKOLAH YANG BE RSANGKUTAN | KEPALA SEKOLAH YANG BERSANGKUTAN KEPALA/KABAG/KABID  / KASUBDIN ATAU YANG SETINGKAT DAN BERKOMPETEN PADA DINAS PENDIDIKAN DAN  KANTOR DEPAG KAB / KOTA |
| 2 | UNIVERSITAS / INSTITUT | REKTOR DAN DEKAN | REKTOR / DEKAN / PEMBANTU DEKAN BIDANG AKADEMIK |
| 3 | SEKOLAH TINGGI | KETUA DAN PEMBANTU KETUA BIDANG AKADEMIK | KETUA / PEMBANTU KETUA BIDANG AKADEMIK |
| 4 | AKADEMI POLITEKNIK | DIREKTUR DAN P EMBANTU DIREKTUR B IDANG AKADEMIK | DIREKTUR/PEMBANTU DIREKTUR BIDANG AKADEMIK |
| 5 | PT AGAMA ISLAM | PIMPINAN KOPERTIS | PEJABAT YANG BERWENANG DAN  BERKOMPETEN PADA  KOPERTIS |
| 6 | PTS AGAMA HINDU/BUDHA/ KRISTEN/KATHOLIK | KETUA/DIREKTUR URUSAN DAN DIREKTUR BIMAS URUSAN AGAMA YANG BERSANGKUTAN | KABID BIMAS AGAMA YANG BERSANGKUTAN PADA KANWIL AGAMA  / KAKANDEP AGAMA KAB KOTA DAN DIREKTUR. SEKRETARIS DITJEN BIMAS YANG BERSANGKUTAN |
| 7 | SEKOLAH /AKADEMI/PT. KEDINASAN | PIMPINAN SEKOLAH  / AKADEMIK PT. KEDINASAN YANG  BERSANGKUTAN | KEPALA SEKOLAH/KETUA/  DIREKTUR AKADEMI  ATAU PT. YANG BERSANGKUTAN. KAPUSDIKLAT/KABID YANG BERKOMPETEN |

• Untuk ijazah pendidikan dan luar negeri perlu dilampirkan surat penetapan pengakuan sederajat dari Menteri yang bertanggung jawab di bidang pendidikan setelah dinilai lebih dahulu oleh tim penilai ijazah luar negeri di Direktorat Jenderal Pendidiakn Tinggi atau Menteri Agama / Direktur bagi Pendidikan Keagamaan.

• Bagi Ijazah PT swasta yang belum terakreditasi sebelum berlakunya keputusan Mendiknas nomor

1x4/V/2001 tanggal 23 Nopember 2000

• Ijazah PT swasta yang mempunyai civil effect adalah ijazah dabn PT Swasta yang telah mendapat izin penyelenggaraan dari Departemen Pendidikan Nasional.

ANAK LAMPIRAN 1-b

KEPUTUSAN KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA

NOMOR : 11 TAHUN 2002

TANGGAL : 17 Juni 2002

**PEJABAT YANG BERWENANG MEMBUAT DAN MENGESAHKAN SURAT KETERANGAN SEBAGAI PENGGANTI/RALAT IJAZAH/STTB/YANG HILANG/RUSAK/TERDAPAT KESALAHAN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N O** | **PENDIDIKAN** | **YANG MEMBUAT DAN**  **MENANDATANGANI** | **YANG MENGESAHKAN/MELEGALISIR FOTO COPY** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | SD SLTP SMU SMK  DAN YANG SETINGKAT | KEPALA SEKOLAH YANG BERSANGKUTAN | KEPALA BAGIAN/KABID/KASUBDIN/ YANG BERKOMPETEN ATAU YANG SETINGKAT PADA DINAS PENDIDIKAN DAN KANTOR DEPAG KABUPATEN/KOTA |
| 2 | UNIVERSITAS/INSTITUTE | PIMPINAN UNIVERSITAS/INSTITUT  YANG BERSANGKUTAN | DEKAN/PEMBANTU DEKAN BIDANG  AKADEMIK |
| 3 | SEKOLAH TINGGI | PIMPINAN SEKOLAH TINGGI YANG  BERSANGKUTAN | KETUA/PEMBANTU KETUA BIDANG  AKADEMIK |
| 4 | AKADEMIK DAN POLITEKNIK | PIMPINAN AKADEMI DAN POLITEKNIK YANG  BERSNGKUTAN | DIREKTUR/PEMBANTU DIREKTUR BIDANG  AKADEMIK |
| 5 | PTS AGAMA ISLAM | REKTOR/KETUA/ DIREKTUR/DEKAN | PEJABAT YANG BERWENANG DAN  BERKOMPETEN PADA  KOPERTAIS |
| 6 | PTS AGAMA HINDU/BUDHA/  KRISTEN/ KATHOLIK | REKTOR/DEKAN/KETUA/ DIREKTUR BIMAS/URUSAN AGAMA YANG BERSANGKUTAN | KABID BIMAS AGAMA YANG BERSANGKUTAN PADA KANWIL AGAMA/KAKANDEP AGAMA KAB/KOTA DAN DIREKTUR.  SEKRETARIS DITJEN BIMAS YANG BERSANGKUTAN |
| 7 | SEKOLAH/AKADEMI/  PT KEDINASAN | PIMPINAN SEKOLAH/AKADEMI/PT KEDINASAN YANG BERSANGKUTAN | KEPALA SEKOLAH  /KETUA/DIREKTUR AKADEMI ATAU PT YANG  BERSANGKUTAN  KAPUSDIKLAT/KABID YANG BERKOMPETEN |