



PEMERINTAH KABUPATEN SERANG

SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Veteran No. 1 Telp. 200721 – 200953 – 200252 – 200737 Fax.(0254) 201952
SERANG

PENGUMUMAN
NOMOR : 800 / 3829 /BKPSDM/2018

TENTANG
KEBUTUHAN PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA
DI LINGKUNGAN KABUPATEN SERANG
TAHUN ANGGARAN 2018

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 262 Tahun 2018 tanggal 30 Agustus 2018 tentang Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Kabupaten Serang Tahun Anggaran 2018, maka Pemerintah Daerah Kabupaten Serang akan melaksanakan seleksi penerimaan CPNS Tahun Anggaran 2018 sebagaimana rincian terlampir dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Formasi Khusus Eks TH-K2

| NO | NAMA JABATAN | KUALIFIKASI PENDIDIKAN | ALOKASI FORMASI | UNIT KERJA PENEMPATAN |
|---------------|--------------|---------------------------------|-----------------|---|
| 1 | Tenaga Guru | Paling Rendah S-1 (Strata Satu) | 105 | Sekolah Negeri di Lingkungan Dinas Pendidikan |
| JUMLAH | | | 105 | |

2. Formasi Khusus Penyandang Disabilitas

| NO | NAMA JABATAN | KUALIFIKASI PENDIDIKAN | ALOKASI FORMASI | UNIT KERJA PENEMPATAN |
|---------------|-------------------------|------------------------|-----------------|--|
| 1 | GURU KELAS AHLI PERTAMA | S-1 PGSD | 1 | SDN KAMASAN UPTD PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KECAMATAN KRAMATWATU |
| | | | 1 | SDN PEGADINGAN 1 UPTD PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KECAMATAN KRAMATWATU |
| | | | 1 | SDN DERMAYON UPTD PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KECAMATAN KRAMATWATU |
| | | | 1 | SDN PEGADINGAN 2 UPTD PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KECAMATAN KRAMATWATU |
| JUMLAH | | | 4 | |

3. Formasi Umum

| NO | NAMA JABATAN | KUALIFIKASI PENDIDIKAN | ALOKASI FORMASI | UNIT KERJA PENEMPATAN |
|-----------------------|-------------------------|------------------------|-----------------|--|
| A. TENAGA GURU | | | | |
| 1 | GURU KELAS AHLI PERTAMA | S-1 PGSD | 1 | SDN SALATUHUR UPTD PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KECAMATAN ANYAR |
| | | | 1 | SDN SIRIHLOR UPTD PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KECAMATAN ANYAR |
| | | | 1 | SDN JAHA UPTD PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KECAMATAN ANYAR |
| | | | 1 | SDN GARUNG UPTD PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KECAMATAN ANYAR |
| | | | 1 | SDN KADUODENG UPTD PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KECAMATAN ANYAR |
| | | | 1 | SDN WARUNG UPTD PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KECAMATAN BAROS |
| | | | 1 | SDN SIDAMUKTI 1 UPTD PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KECAMATAN BAROS |
| | | | 1 | SDN PASIR UPTD PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KECAMATAN BAROS |
| | | | 1 | SDN WARAKAS 2 UPTD PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KECAMATAN BINJANG |
| | | | 1 | SDN SUKAMAMPIR UPTD PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KECAMATAN BINJANG |
| | | | 1 | SDN BINJANG UPTD PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KECAMATAN BINJANG |
| | | | 1 | SDN WARAKAS 1 UPTD PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KECAMATAN BINJANG |
| | | | 1 | SDN SEMPUR UPTD PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KECAMATAN BOJONEGARA |
| | | | 1 | SDN BOJONEGARA 1 UPTD PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KECAMATAN BOJONEGARA |
| | | | 1 | SDN BOJONEGARA 2 UPTD PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KECAMATAN BOJONEGARA |
| | | | 1 | SDN KUBANGLABAN UPTD PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KECAMATAN BOJONEGARA |
| | | | 1 | SDN MENDAYA 1 UPTD PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KECAMATAN CARENANG |
| | | | 1 | SDN RAGAS 1 UPTD PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KECAMATAN CARENANG |
| | | | 1 | SDN RAGAS 3 UPTD PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KECAMATAN CARENANG |
| | | | 1 | SDN CARENANG 2 UPTD PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KECAMATAN CARENANG |

| | | | | |
|---------------|----------------------------------|--|-----------|---|
| | | | 1 | SDN CIKANDE PERMAI UPTD PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KECAMATAN CIKANDE |
| | | | 1 | SDN PABUARAN UPTD PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KECAMATAN CIKANDE |
| | | | 1 | SDN CIMASUK UPTD PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KECAMATAN CIKANDE |
| | | | 1 | SDN RANCAILAT UPTD PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KECAMATAN CIKANDE |
| | | | 1 | SDN KIBABANG UPTD PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KECAMATAN CIKANDE |
| | | | 1 | SD JEGOG UPTD PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KECAMATAN CIKEUSAL |
| | | | 1 | SD CIMAUNG 3 UPTD PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KECAMATAN CIKEUSAL |
| | | | 1 | SD CIBOGO UPTD PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KECAMATAN CIKEUSAL |
| | | | 1 | SD MONGPOK 1 UPTD PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KECAMATAN CIKEUSAL |
| | | | 1 | SDN PASAUARAN 1 UPTD PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KECAMATAN CINANGKA |
| | | | 1 | SDN BULAKAN UPTD PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KECAMATAN CINANGKA |
| | | | 1 | SDN KAMPUNGBARU UPTD PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KECAMATAN CINANGKA |
| | | | 1 | SDN CIKOKOL UPTD PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KECAMATAN CINANGKA |
| | | | 1 | SDN PANYAUNGAN UPTD PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KECAMATAN CIOMAS |
| | | | 1 | SDN MEKAR JAYA UPTD PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KECAMATAN CIOMAS |
| | | | 1 | SDN CILONGKRANG UPTD PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KECAMATAN CIOMAS |
| | | | 1 | SDN PEUNDEUY UPTD PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KECAMATAN CIOMAS |
| | | | 1 | SDN SIKETUG 1 UPTD PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KECAMATAN CIOMAS |
| | | | 1 | SDN CIGELAM 1 UPTD PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KECAMATAN CIRUAS |
| | | | 1 | SDN PULO 1 UPTD PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KECAMATAN CIRUAS |
| | | | 1 | SDN BEBERAN 1 UPTD PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KECAMATAN CIRUAS |
| | | | 1 | SDN KEPANDEAN UPTD PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KECAMATAN CIRUAS |
| | | | 1 | SDN TALAGA UPTD PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KECAMATAN GUNUNGSARI |
| | | | 1 | SDN CIHERANG UPTD PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KECAMATAN GUNUNGSARI |
| | | | 1 | SDN NAGREG UPTD PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KECAMATAN GUNUNGSARI |
| | | | 1 | SDN PASIRBUAH UPTD PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KECAMATAN GUNUNGSARI |
| | | | 1 | SDN HAURDAPUNG UPTD PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KECAMATAN JAWILAN |
| | | | 1 | SDN PASIRBUYUT 1 UPTD PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KECAMATAN JAWILAN |
| | | | 1 | SDN KAREO UPTD PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KECAMATAN JAWILAN |
| | | | 1 | SDN JAWILAN UPTD PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KECAMATAN JAWILAN |
| | | | 1 | SDN CICALUNG UPTD PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KECAMATAN JAWILAN |
| | | | 1 | SDN BATUCINA UPTD PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KECAMATAN BANDUNG |
| | | | 1 | SDN PANGAWINAN UPTD PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KECAMATAN BANDUNG |
| | | | 1 | SDN KIDALANG UPTD PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KECAMATAN BANDUNG |
| | | | 1 | SDN BLOKANG UPTD PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KECAMATAN BANDUNG |
| | | | 1 | SDN SUKAMAJU UPTD PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KECAMATAN KIBIN |
| | | | 1 | SDN NAMBO ILIR UPTD PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KECAMATAN KIBIN |
| | | | 1 | SDN GARUNG UPTD PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KECAMATAN KIBIN |
| | | | 1 | SDN TAMAN UPTD PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KECAMATAN KIBIN |
| | | | 1 | SDN KOPO 1 UPTD PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KECAMATAN KOPO |
| | | | 1 | SDN GABUS 1 UPTD PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KECAMATAN KOPO |
| | | | 1 | SDN GABUS 3 UPTD PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KECAMATAN KOPO |
| | | | 1 | SDN GARUT 1 UPTD PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KECAMATAN KOPO |
| | | | 1 | SDN CIPETE UPTD PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KECAMATAN KRAGILAN |
| | | | 1 | SDN SILEBU 4 UPTD PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KECAMATAN KRAGILAN |
| | | | 1 | SDN KRAGILAN 5 UPTD PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KECAMATAN KRAGILAN |
| JUMLAH | | | 66 | |
| 2. | GURU BAHASA INGGRIS AHLI PERTAMA | S-1 PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS | 1 | SMPN 2 TUNJUNG TEJA |
| | | | 1 | SMPN 3 CINANGKA |
| | | | 1 | SMPN 2 PAMARAYAN |
| | | | 1 | SMPN 2 GUNUNG SARI |
| | | | 1 | SMPN 2 BANDUNG |
| JUMLAH | | | 5 | |
| 3. | GURU IPA AHLI PERTAMA | S-1 PENDIDIKAN BIOLOGI / PENDIDIKAN FISIKA | 1 | SMPN 2 CINANGKA |
| | | | 1 | SMPN 3 CINANGKA |
| | | | 1 | SMPN 2 BANDUNG |
| | | | 1 | SMPN 2 TUNJUNG TEJA |
| | | | 1 | SMPN 3 CIKEUSAL |
| JUMLAH | | | 5 | |
| 4. | GURU MATEMATIKA AHLI PERTAMA | S-1 PENDIDIKAN MATEMATIKA | 1 | SMPN 2 TUNJUNG TEJA |
| | | | 1 | SMPN 3 CINANGKA |
| | | | 1 | SMPN 2 PAMARAYAN |
| | | | 1 | SMPN 3 PAMARAYAN |
| | | | 1 | SMPN 2 GUNUNG SARI |

| | | | | |
|---------------|---------------------------------------|---|-----------|---------------------|
| | | | 1 | SMPN 2 BANDUNG |
| | | | 1 | SMPN 3 CIKEUSAL |
| | | | 1 | SMPN 3 PADARINCANG |
| | | | 1 | SMPN 2 CIOMAS |
| | | | 1 | SMPN 2 CIRUAS |
| JUMLAH | | | 10 | |
| 5. | GURU SENI DAN BUDAYA AHLI PERTAMA | S-1 PENDIDIKAN SENI | 1 | SMPN 3 CINANGKA |
| | | | 1 | SMPN 2 PAMARAYAN |
| | | | 1 | SMPN 3 PAMARAYAN |
| | | | 1 | SMPN 2 GUNUNG SARI |
| JUMLAH | | | 4 | |
| 6. | GURU PENJASKESORKES AHLI PERTAMA | S 1 PENDIDIKAN OLAHRAGA | 1 | SMPN 3 CINANGKA |
| | | | 1 | SMPN 2 TUNJUNG TEJA |
| | | | 1 | SMPN 2 PAMARAYAN |
| | | | 1 | SMPN 3 PAMARAYAN |
| | | | 1 | SMPN 2 GUNUNG SARI |
| JUMLAH | | | 5 | |
| 7. | GURU IPS AHLI PERTAMA | S-1 PENDIDIKAN GEOGRAFI / PENDIDIKAN SEJARAH / PENDIDIKAN EKONOMI AKUNTANSI | 1 | SMPN 2 TUNJUNG TEJA |
| | | | 1 | SMPN 3 CINANGKA |
| | | | 1 | SMPN 2 PAMARAYAN |
| | | | 1 | SMPN 3 PAMARAYAN |
| | | | 1 | SMPN 2 GUNUNG SARI |
| JUMLAH | | | 5 | |
| 8. | GURU BIMBINGAN KONSELING AHLI PERTAMA | S-1 BIMBINGAN KONSELING | 1 | SMPN 3 PAMARAYAN |
| | | | 1 | SMPN 3 CINANGKA |
| | | | 1 | SMPN 2 CIOMAS |
| | | | 1 | SMPN 2 PAMARAYAN |
| | | | 1 | SMPN 2 GUNUNG SARI |
| JUMLAH | | | 5 | |
| 9. | GURU PENDIDIKAN AGAMA ISLAM | S 1 PENDIDIKAN AGAMA ISLAM | 1 | SMPN 3 CINANGKA |
| | | | 1 | SMPN 2 GUNUNG SARI |
| | | | 1 | SMPN 3 CIKEUSAL |
| JUMLAH | | | 3 | |

| NO | NAMA JABATAN | KUALIFIKASI PENDIDIKAN | ALOKASI FORMASI | UNIT KERJA PENEMPATAN |
|----------------------------|---------------------------|------------------------|-----------------|--------------------------------|
| B. TENAGA KESEHATAN | | | | |
| 1 | DOKTER AHLI PERTAMA | DOKTER UMUM | 1 | PUSKESMAS GUNUNG SARI |
| | | | 1 | PUSKESMAS BINUANG |
| | | | 1 | PUSKESMAS BAROS |
| | | | 1 | PUSKESMAS CARENANG |
| | | | 1 | PUSKESMAS CIKANDE |
| | | | 1 | PUSKESMAS CINANGKA |
| | | | 1 | PUSKESMAS PEMATANG |
| | | | 1 | PUSKESMAS KIBIN |
| | | | 1 | PUSKESMAS KOPO |
| | | | 1 | PUSKESMAS KRAGILAN |
| JUMLAH | | | 10 | |
| 2 | DOKTER GIGI AHLI PERTAMA | DOKTER GIGI | 1 | PUSKESMAS GUNUNG SARI |
| | | | 1 | PUSKESMAS BINUANG |
| | | | 1 | PUSKESMAS MANCAK |
| | | | 1 | PUSKESMAS TANARA |
| | | | 1 | PUSKESMAS TUNJUNG TEJA |
| JUMLAH | | | 5 | |
| 3 | PERAWAT AHLI PERTAMA | S-1 KEPERAWATAN + NERS | 5 | RSUD dr. DRADJAT PRAWIRANEGARA |
| JUMLAH | | | 5 | |
| 4 | PEREKAM MEDIS TERAMPIL | D III REKAM MEDIS | 1 | PUSKESMAS TANARA |
| | | | 1 | PUSKESMAS CARENANG |
| | | | 1 | PUSKESMAS JAWILAN |
| | | | 1 | PUSKESMAS KRAMAT WATU |
| JUMLAH | | | 4 | |
| 5 | RADIOGRAFER TRAMPIL | D-III RADIOGRAFER | 2 | RSUD dr. DRADJAT PRAWIRANEGARA |
| JUMLAH | | | 2 | |
| 6 | APOTEKER AHLI PERTAMA | APOTEKER | 1 | PUSKESMAS ANYAR |
| | | | 1 | PUSKESMAS BANDUNG |
| | | | 1 | PUSKESMAS BINUANG |
| | | | 1 | PUSKESMAS BOJONEGARA |
| | | | 1 | PUSKESMAS TIRTAYASA |
| JUMLAH | | | 5 | |
| 7 | NUTRISIONIS AHLI PERTAMA | S-1 GIZI | 1 | PUSKESMAS TUNJUNG TEJA |
| | | | 1 | PUSKESMAS NYOMPOK |
| | | | 1 | PUSKESMAS TIRTAYASA |
| | | | 1 | PUSKESMAS LEBAK WANGI |
| JUMLAH | | | 4 | |
| 8 | FISIOTERAPIS AHLI PERTAMA | S1/DIV FISIOTERAPI | 2 | RSUD dr. DRADJAT PRAWIRANEGARA |
| JUMLAH | | | 2 | |
| 9 | PERAWAT TERAMPIL | D-III KEPERAWATAN | 1 | PUSKESMAS WARINGIN KURUNG |
| | | | 1 | PUSKESMAS GUNUNG SARI |
| | | | 1 | PUSKESMAS BINUANG |
| | | | 1 | PUSKESMAS BAROS |
| | | | 1 | PUSKESMAS CARENANG |
| | | | 1 | PUSKESMAS CIKANDE |
| | | | 1 | PUSKESMAS CINANGKA |
| | | | 1 | PUSKESMAS PEMATANG |
| | | | 1 | PUSKESMAS KIBIN |
| | | | 1 | PUSKESMAS KOPO |
| | | | 1 | PUSKESMAS KRAGILAN |
| | | | 1 | PUSKESMAS KRAMATWATU |
| | | | 1 | PUSKESMAS MANCAK |

| | | | | |
|---------------|--|--------------------------------------|-----------|--------------------------------|
| | | | 1 | PUSKESMAS PABUARAN |
| | | | 1 | PUSKESMAS PADARINCANG |
| | | | 1 | PUSKESMAS PETIR |
| | | | 1 | PUSKESMAS PULOAMPEL |
| | | | 1 | PUSKESMAS TANARA |
| | | | 1 | PUSKESMAS TIRTAYASA |
| | | | 1 | PUSKESMAS TUNJUNG TEJA |
| JUMLAH | | | 20 | |
| 10 | PSIKOLOGI KLINIS AHLI | S-2 PSIKOLOGI + SERTIFIKAT PROFESI | 1 | PUSKESMAS CIOMAS |
| | | | 1 | PUSKESMAS CIRUAS |
| JUMLAH | | | 2 | |
| 11 | SANITARIAN TERAMPIL | D-III KESEHATAN LINGKUNGAN | 1 | PUSKESMAS BANDUNG |
| | | | 1 | PUSKESMAS GUNUNG SARI |
| | | | 1 | PUSKESMAS KOPO |
| | | | 1 | PUSKESMAS KRAGILAN |
| JUMLAH | | | 4 | |
| 12 | TEKNISI ELEKTROMEDIS TERAMPIL | D-III TEKNIK ELEKTROMEDIS | 2 | RSUD dr. DRADJAT PRAWIRANEGARA |
| | | | 1 | PUSKESMAS CIKANDE |
| JUMLAH | | | 3 | |
| 13 | TEKNISI TRANSFUSI DARAH TERAMPIL | D-III ANALIS KESEHATAN | 3 | RSUD dr. DRADJAT PRAWIRANEGARA |
| JUMLAH | | | 3 | |
| 14 | PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT AHLI PERTAMA | S-1 KESEHATAN MASYARAKAT | 1 | PUSKESMAS KRAMATWATU |
| | | | 1 | PUSKESMAS CIRUAS |
| JUMLAH | | | 2 | |
| 15 | MEDIK VETERINER | DOKTER HEWAN | 2 | DINAS PERTANIAN |
| JUMLAH | | | 2 | |
| 16 | PENGELOLA KEFARMASIAN | D-III FARMASI | 2 | RSUD dr. DRADJAT PRAWIRANEGARA |
| JUMLAH | | | 2 | |
| 17 | ANALIS KESEHATAN | S-1/D-IV ANALIS KESEHATAN MASYARAKAT | 1 | PUSKESMAS BANDUNG |
| | | | 1 | PUSKESMAS GUNUNG SARI |
| | | | 1 | PUSKESMAS CIOMAS |
| | | | 1 | PUSKESMAS KOPO |
| | | | 1 | PUSKESMAS TANARA |
| JUMLAH | | | 5 | |
| 18 | BIDAN TERAMPIL | D-III KEBIDANAN | 1 | PUSKESMAS BINUANG |
| | | | 1 | PUSKESMAS CARENANG |
| | | | 1 | PUSKESMAS CIKANDE |
| | | | 1 | PUSKESMAS CINANGKA |
| | | | 1 | PUSKESMAS KIBIN |
| | | | 1 | PUSKESMAS KOPO |
| | | | 1 | PUSKESMAS KRAGILAN |
| | | | 1 | PUSKESMAS MANCAK |
| | | | 1 | PUSKESMAS TIRTAYASA |
| | | | 1 | PUSKESMAS TUNJUNG TEJA |
| JUMLAH | | | 10 | |

| NO | NAMA JABATAN | KUALIFIKASI PENDIDIKAN | ALOKASI FORMASI | UNIT KERJA PENEMPATAN |
|----------------------|-------------------------------------|--|-----------------|--|
| TENAGA TEKNIS | | | | |
| 1 | AUDITOR AHLI PERTAMA | S-1 TEKNIK SIPIL | 12 | INSPEKTORAT |
| JUMLAH | | | 12 | |
| 2 | ANALIS HUKUM | S-1 ILMU HUKUM | 3 | SEKRETARIAT DAERAH |
| | | | 2 | BADAN PENGELOLAAN PAJAK DAERAH |
| | | | 2 | SEKRETARIAT DPRD |
| | | | 2 | DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU |
| | | | 2 | DINAS SATUAN POLISI PAMONG PRAJA |
| | | | 2 | BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA |
| | | | 2 | DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI |
| | | | 1 | DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU |
| | | | 1 | DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL |
| JUMLAH | | | 17 | |
| 3 | ANALIS RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN | S-1 EKONOMI AKUNTANSI/EKONOMI MANAJEMEN/ MANAJEMEN | 2 | SUB BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM SEKRETARIAT DAERAH |
| | | | 1 | DINAS KESEHATAN |
| | | | 1 | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN |
| | | | 1 | DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN TATA BAGUNAN |
| | | | 1 | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG |
| | | | 1 | INSPEKTORAT |
| | | | 1 | DINAS LINGKUNGAN HIDUP |
| | | | 1 | DINAS KOPERASI, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN |
| | | | 3 | BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH |
| | | | 1 | DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN |
| | | | 1 | BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA |
| | | | 1 | DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP |
| | | | 1 | DINAS SOSIAL |
| | | | 1 | DINAS PEMUDA, OLAH RAGA DAN PARIWISATA |
| | | | 1 | BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH |
| JUMLAH | | | 18 | |
| 4 | PENATA LAPORAN KEUANGAN | S-1 AKUNTANSI | 2 | BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH |
| | | | 1 | BADAN PENGELOLAAN PAJAK DAERAH |
| | | | 1 | BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA |
| | | | 1 | DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU |
| JUMLAH | | | 5 | |
| 5 | ANALIS SISTEM INFORMASI | S-1 ILMU KOMPUTER/TEKNIK INFORMATIKA | 3 | SEKRETARIAT DAERAH (BAGIAN KOMINFO) |
| JUMLAH | | | 3 | |
| 6 | ANALIS LAPORAN KEUANGAN | S-1 EKONOMI AKUNTANSI / EKONOMI MANAJEMEN / | 1 | BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH |
| JUMLAH | | | 1 | |
| 7 | PENGOLAH DATA | D-III MANAJEMEN INFORMATIKA | 1 | BADAN PENGELOLAAN PAJAK DAERAH |
| | | | 1 | DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN |
| JUMLAH | | | 2 | |
| 8 | ANALIS PERENCANAAN ANGGARAN | S-1 EKONOMI AKUNTANSI/EKONOMI MANAJEMEN/MANAJEM | 1 | BADAN PENGELOLAAN PAJAK DAERAH |
| JUMLAH | | | 1 | |

| | | | | |
|--------------------------|--|---|------------|---|
| 9 | ANALIS PEMANFAATAN | S-1. ARSITEKTUR | 2 | DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PEMUKIMAN DAN TATA BANGUNAN |
| JUMLAH | | | 2 | |
| 10 | ANALIS BUDIDAYA PERIKANAN | S-1 ILMU PERIKANAN | 2 | DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN |
| JUMLAH | | | 2 | |
| 11 | ANALIS HUMAS DAN PROTOKOL | S-1 ILMU KOMUNIKASI | 2 | SEKREARIAT DAERAH |
| JUMLAH | | | 2 | |
| 12 | TEKNIK PENGAIRAN | S-1 TEKNIK SIPIL | 9 | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG |
| JUMLAH | | | 9 | |
| 13 | ANALIS BANGUNAN DAN PERUMAHAN | S-1 TEKNIK SIPIL | 2 | SEKSI PERUMAHAN DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN TATA |
| | | | 2 | SEKSI PEMBANGUNAN PRASARANA UMUM DINAS PERUMAHAN, KAWASAN |
| | | | 2 | SEKSI PERENCANAAN TEKNIS PRASARANA GEDUNG PEMERINTAHAN DAN |
| JUMLAH | | | 6 | |
| 14 | ANALIS TATA RUANG | S-1 PLANOLOGI | 6 | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG |
| JUMLAH | | | 6 | |
| 15 | ANALIS JABATAN | S-1 ILMU SOSPOL/ADMINISTRASI NEGARA/ILMU PEMERINTAHAN | 4 | SEKRETARIAT DAERAH |
| | | | 1 | BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA |
| | | | 1 | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN |
| | | | 1 | DINAS KESEHATAN |
| JUMLAH | | | 7 | |
| 16 | ASSESSOR SDM APARATUR AHLI | S-1 PSIKOLOGI | 2 | BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA |
| JUMLAH | | | 2 | |
| 17 | TEKNIK JALAN DAN JEMBATAN AHLI PERTAMA | S-1 TEKNIK SIPIL | 20 | SEKSI PEMELIHARAAN JALAN DAN JEMBATAN DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG |
| JUMLAH | | | 20 | |
| JUMLAH SELURUHNYA | | | 422 | |

LOWONGAN FORMASI, KRITERIA PELAMAR, PERSYARATAN DAN TATA CARA PENDAFTARAN

I. LOWONGAN FORMASI

Lowongan formasi memuat nama jabatan, kualifikasi pendidikan, jumlah lowongan jabatan dan unit kerja penempatan telah ditetapkan dengan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi sebagaimana tersebut diatas, sebagaimana daftar lowongan formasi terlampir.

II. KRITERIA PELAMAR

1. Kebutuhan dari masing-masing jabatan diperuntukkan dengan kriteria :

- a. Eks Tenaga Honorer Katagori II adalah tenaga honorer yang terdaftar dalam database Badan Kepegawaian Negara dan memenuhi persyaratan perundang-undangan, antara lain :
 - 1) Bagi pelamar eks Tenaga Honorer K-II usia paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun pada tanggal 1 Agustus 2018, masih aktif bekerja secara terus menerus sampai sekarang;
 - 2) Bagi pelamar eks Tenaga Honorer K-II minimal berijazah Strata 1 yang diperoleh sebelum pelaksanaan seleksi Tenaga Honorer Kategori II pada tanggal 3 November 2013;
 - 3) Bagi pelamar eks Tenaga Honorer K-II memiliki tanda bukti nomor ujian Tenaga Honorer K-II Tahun 2013.
- b. Disabilitas adalah pelamar yang menyandang disabilitas / berkebutuhan khusus dengan kriteria mampu melakukan tugas seperti menganalisa, mengetik, menyampaikan buah pikiran dan berdiskusi. Formasi khusus penyandang disabilitas diperuntukan bagi penyandang disabilitas jenis tuna daksa, bagi pelamar penyandang disabilitas wajib melampirkan surat keterangan dokter yang menerangkan tingkat/jenis disabilitasnya.
- c. Pelamar umum adalah pelamar yang tidak termasuk kriteria sebagaimana huruf a dan b.

2. Pelamar sebagaimana angka 1 (satu) wajib memenuhi persyaratan pelamaran sebagaimana dalam pengumuman ini.

III. PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Indonesia yang memiliki kualifikasi pendidikan (jenjang dan jurusan) sesuai dengan persyaratan jabatan yang dibutuhkan;
2. Usia paling rendah 18 (depalan belas) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun saat mendaftar, ditunjukkan dengan Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang masih berlaku dan sesuai dengan yang tertera pada Ijazah;
3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana atau kasus narkoba;
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai CPNS/PNS/Anggota TNI/Polri atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai CPNS/PNS/Anggota TNI/Polri/pegawai BUMN/BUMD atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
5. Tidak berkedudukan sebagai CPNS/PNS/Calon Anggota TNI/Polri serta Anggota TNI/Polri/Siswa Sekolah Ikatan Dinas Pemerintah;
6. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
7. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
8. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
9. Tidak memiliki ketergantungan terhadap narkoba dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya;
10. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Pemerintah;
11. Berkelakuan baik;
12. Calon Pelamar hanya boleh mendaftar pada 1 (satu) instansi/daerah dalam pelaksanaan seleksi;
13. Bagi pelamar umum formasi tenaga guru, pelamar umum formasi tenaga kesehatan dan pelamar umum formasi tenaga teknis, Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) 2,75. (Dua, koma Tujuh Lima) dari Perguruan Tinggi yang Terakreditasi (dalam daftar BAN-PT) atau terdaftar FORLAP Kemenristekdikti;
14. Bagi pelamar formasi umum tenaga kesehatan wajib melampirkan STR (Surat Tanda Register) yang masih berlaku;
15. Pelamar formasi umum jabatan guru yang memiliki sertifikasi pendidikan yang linier dengan jabatan guru yang dilamar dan dikeluarkan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan/ Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia tidak diperlukan mengikuti Seleksi Kompetensi Bidang;
16. Bagi Pelamar lulusan dari luar negeri, ijazahnya telah mendapatkan penyetaraan dari Panitia Penilaian Luar Negeri Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan / Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia;

IV. PERSYARATAN KHUSUS :

1. Membuat surat lamaran yang dibuat dengan tulisan tangan sendiri, tinta hitam, menggunakan huruf kapital, dan ditandatangani asli di atas materai Rp. 6000,- ditujukan Kepada Bupati Serang di Serang, dengan melampirkan: (penyampaian dokumen persyaratan melalui elektronik)
 - a. Asli Ijazah Perguruan Tinggi terakhir.
 - b. Asli Transkrip Nilai Akademik.
 - c. Asli Kartu Tanda Penduduk (KTP) atau Surat Keterangan telah melakukan rekaman kependudukan yang dikeluarkan Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil.
 - d. Asli Kartu Keluarga (KK) yang masih berlaku
 - e. Asli Kartu Pendaftaran / Kartu Registrasi online
 - f. Asli Foto selfi dengan memperlihatkan KTP dan Kartu Informasi Akun.
 - g. Asli Sertifikat Profesi (bagi tenaga guru dan kesehatan sesuai peraturan yang berlaku)
2. lamaran harus menyebutkan jabatan yang akan dilamar;
3. Penerimaan lamaran dilaksanakan sesuai jadwal yang ditentukan dalam pengumuman;
4. **Persyaratan Khusus lainnya yang dilengkapi kembali oleh pelamar *setelah yang bersangkutan dinyatakan lulus seleksi penerimaan CPNS, antara lain:***
 - a. *Surat lamaran yang dibuat dengan tulisan tangan sendiri, tinta hitam, menggunakan huruf kapital, dan ditandatangani asli di atas materai Rp. 6000,- sebanyak 2 (dua) rangkap ditujukan Kepada Bupati di Serang, dengan melampirkan:*
 - b. *Fotokopi Ijazah Perguruan Tinggi yang disahkan/dilegalisir oleh Rektor/Dekan/Ketua/Direktur bagi Universitas/Institut/Sekolah Tinggi/Akademi/Politeknik, dengan stempel basah dan bukan stempel fotokopi;*
 - c. *Fotokopi Transkrip Nilai Akademik yang disahkan/dilegalisir oleh Rektor/Dekan/Ketua/Direktur bagi Universitas/Institut/Sekolah Tinggi/Akademi/Politeknik/Perguruan Tinggi Negeri/Swasta, dengan stempel basah dan bukan stempel fotokopi;*
 - d. *Pas photo warna berlatar belakang merah ukuran 3 x 4 sebanyak 10 lembar dan 4 x 6 sebanyak 10 lembar;*
 - e. *Surat Pernyataan tidak pernah dihukum penjara, dan lain-lain yang ditandatangani di atas materai 6000 oleh calon pelamar (sesuai Anak Lampiran I-d Keputusan Kepala BKN Nomor 11 Tahun 2002);*

- f. Surat Pernyataan tidak akan mengajukan pindah tugas sebelum memiliki masa kerja sekurang-kurangnya 10 (Sepuluh) tahun sejak diangkat menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Serang yang ditandatangani di atas materai 6000 oleh calon pelamar;
 - g. Foto kopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Kartu Keluarga (KK) yang disahkan/dilegalisir oleh pejabat yang berwenang, sebanyak 2 (dua) rangkap;
 - h. Asli dan Fotokopi legalisir Kartu Tanda Pencari Kerja (Ak-1) dari Dinas Tenaga Kerja;
 - i. Asli dan Fotokopi legalisir Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) dari Kepolisian setempat yang masih berlaku;
 - j. Asli dan Fotokopi legalisir Surat Keterangan berbadan Sehat Jasmani dan Rohani dari Rumah Sakit Pemerintah setempat;
 - k. Asli dan Fotokopi legalisir Surat Keterangan Bebas Narkoba/NAPZA (Narkotika, Psicotropika, Prekursor dan Zat Adiktif lainnya) dari Rumah Sakit Pemerintah setempat;
 - l. Daftar Riwayat Hidup (DRH) sesuai Anak Lampiran I-c Keputusan Kepala BKN Nomor 11 Tahun 2002;
5. Semua kelengkapan tersebut (setelah dinyatakan lulus seleksi) disusun rapi sesuai dengan urutan di atas dan dimasukkan dalam map warna merah. Pada bagian depan map tersebut ditulis NAMA LENGKAP, PENDIDIKAN, JABATAN YANG DILAMAR, ALAMAT LENGKAP SESUAI KTP DAN KK, NOMOR TELEPON/HP.

V. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pendaftaran dilakukan 2 (dua) tahap secara berurutan, yaitu :
 - a. Pendaftaran awal untuk akun calon peserta seleksi di Portal SSCN (<https://sscn.bkn.go.id>).
 - b. Pendaftaran formasi jabatan sesuai dengan kualifikasi pendidikan pelamar yang sudah ditentukan dalam pengumuman.
2. Alur Pendaftaran sebagai berikut :
 - a. Buat akun Portal SSCN (<https://sscn.bkn.go.id>)
 - 1) Isi NIK, Nomor KK atau NIK Kepala Keluarga.
 - 2) Isi Alamat *email aktif*, *pass word* dan *pertanyaan pengaman*.
 - 3) Up Load Pas Photo minimal 120 kb maksimal 200 kb latar belakang berwarna merah.
 - 4) Cetak kartu informasi akun.
 - b. Login ke <https://sscn.bkn.go.id>
Gunakan NIK dan password yang telah didaftarkan.
 - c. Upload foto selfie.
Upload foto selfie dengan memperlihatkan KTP (Asli) dan Kartu informasi Akun untuk dapat melanjutkan ke tahap berikutnya.
 - d. Lengkapi biodata.
Isi biodata, pastikan data telah terisi semua dengan benar.
 - e. Pilih Instansi, Jenis Formasi dan jabatan.
 - 1) Pelamar hanya dapat memilih 1 instansi, 1 formasi dan 1 jabatan.
 - 2) Pelamar mengunggah dokumen persyaratan sebagai berikut :
 - a) KTP Asli
 - b) Ijasah Asli
 - c) Transkrip Nilai Asli
 - d) Surat Lamaran Asli yang sudah ditandatangani.
 - e) Bagi pelamar formasi umum tenaga kesehatan wajib melampirkan Surat Tanda Registrasi (STR) / bagi pelamar formasi umum tenaga guru dapat melampirkan Sertifikasi Pendidik / bagi pelamar formasi khusus penyandang disabilitas wajib melampirkan surat keterangan dokter yang menerangkan tingkat/jenis disabilitasnya / bagi pelamar khusus eks Tenaga Honorer K-II wajib melampirkan tanda bukti nomor ujian Tenaga Honorer K-II Tahun 2013.
 - f. Cek resume.
 - 1) Pastikan bahwa data telah terisi dengan benar.
 - 2) Pastikan instansi, formasi dan jabatan yang dipilih sudah benar.
 - g. Kirim data
 - 1) Klik **simpan** data yang telah di cek di Resume dan pastikan data tersebut terisi dengan lengkap dan benar.
 - 2) Data yang telah **di klik dikirim tidak dapat diubah** dengan alasan apapun.
 - h. Cetak kartu pendaftaran SSCN 2018.
 - 1) Cetak dan simpan dengan baik Kartu Pendaftaran SSCN 2018.
 - 2) Kartu Pendaftaran SSCN 2018 digunakan sebagai bukti telah menyelesaikan proses pendaftaran melalui SSCN 2018.

3. Hal-hal yang Wajib diperhatikan pada saat pendaftaran :
 - a. Pada saat pendaftaran secara *online*, pelamar harus membaca dengan cermat petunjuk pendaftaran *online* dan mencermati setiap keterangan/instruksi/pemberitahuan/peringatan yang muncul di halaman-halaman pendaftaran *online* tersebut.
 - b. Calon Pelamar Seleksi Penerimaan CPNS Pemerintah Kabupaten Serang Tahun 2018 wajib memiliki Surat Elektronik (*email*) yang masih aktif/berlaku.
 - c. Untuk melakukan pendaftaran secara *online*, Calon pelamar Seleksi Penerimaan CPNS Pemerintah Kabupaten Serang Tahun 2018, wajib mempersiapkan NIK (Nomor Induk Kependudukan) Calon Pelamar, Nomor Kartu Keluarga, dan NIK Kepala Keluarga yang tercantum sesuai pada Kartu Keluarga Calon Pelamar;
 - d. Seleksi atau tes dilakukan secara nasional dengan menggunakan sistem CAT (*Computer Assisted Test*);
 - e. Semua informasi atau data yang diisikan dalam formulir pendaftaran berdasarkan dokumen asli secara benar dan dapat dipertanggungjawabkan. Apabila data yang diisikan tidak benar, maka Pelamar dapat dinyatakan gugur dan tidak dapat diproses lebih lanjut serta akan dilaporkan ke pihak kepolisian setempat;
 - f. Apabila pelamar tidak bisa mendaftar terkait data NIK dan Nomor Kartu Keluarga Calon Pelamar, silahkan menghubungi Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil sesuai dengan KTP pelamar, bukan menghubungi ke Instansi/Daerah/Badan Kepegawaian Negara/Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia.
 - g. Pada halaman daftar di tampilan SSCN, pelamar mengisi dan membandingkan data di KTP dengan data Ijazah. Proses pemberkasan CPNS menggunakan data Ijazah sebagai data pokok kepegawaian yang terdiri dari Nama tanpa Gelar, Tempat dan Tanggal Lahir. Pastikan bahwa Anda mengisi data tersebut dengan benar;
 - h. Pastikan Anda mengisi semua data dengan benar. Data yang telah disimpan tidak dapat diperbaiki atau diubah;
 - i. Jika Anda telah berhasil melakukan pendaftaran ke Portal SSCN 2018, selanjutnya Anda harus mencetak Kartu Informasi Akun sebagai bukti bahwa pelamar berhasil mendaftar ke Portal SSCN 2018. Simpan Kartu tersebut dengan baik;
 - y. Setelah pelamar berhasil daftar, silahkan LOGIN ke <https://sscn.bkn.go.id> kemudian masukan NIK dan PASSWORD yang telah Anda daftarkan, lalu akan tampil halaman FORM BIODATA PESERTA;
 - k. Pastikan bahwa pelamar sudah yakin akan melamar di Instansi/Daerah tersebut karena pelamar hanya dapat mendaftar di 1 (satu) jabatan pada 1 (satu) instansi/daerah dan 1 (satu) periode.
 - l. Setelah semua tahapan pendaftaran selesai, data pelamar akan masuk ke database SSCN 2018, selanjutnya pelamar dapat mencetak Kartu Pendaftaran.

VI. PELAKSANAAN UJIAN

1. Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi akan diumumkan melalui situs *online* <https://sscn.bkn.go.id> dan <https://bkpsdm.serangkab.go.id>;
2. Peserta yang dinyatakan lulus seleksi administrasi dapat mengikuti Seleksi Kemampuan Dasar (SKD) menggunakan system *Computer Assisted Test* (CAT);
3. Pelamar yang memenuhi persyaratan administrasi dapat mencetak Kartu Tanda Peserta Ujian melalui situs *online* <https://sscn.bkn.go.id>.
4. Syarat mengikuti ujian dengan membawa dan memakai :
 - a. KTP asli /Surat Keterangan telah melakukan rekaman kependudukan asli;
 - b. Kartu tanda peserta ujian.
 - c. Pakaian dan sepatu :
 - Pria : Kemeja putih dan celana bahan warna hitam memakai sepatu
 - Wanita : Kemeja putih dan rok/celana bahan warna hitam memakai sepatu
5. Apabila peserta ujian tidak membawa persyaratan sebagaimana tersebut pada point (4), peserta **tidak dapat** mengikuti ujian dan dinyatakan gugur;
6. Pengumuman dan jadwal ujian dapat dilihat di situs *online* <https://www.bkpsdm.serangkab.go.id>;
7. Apabila peserta ujian tidak hadir pada jadwal yang telah ditentukan, peserta **tidak dapat** mengikuti ujian dan dinyatakan **gugur**;
8. Materi Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil, terdiri dari:
 - a. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) CPNS menggunakan sistem CAT meliputi:
 - 1) Tes Wawasan Kebangsaan (TWK)
 - 2) Tes Intelegensi Umum (TIU)
 - 3) Tes Karakteristik Pribadi (TKP)
 - 4) Kelulusan Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) didasarkan pada nilai *passing grade* yang diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi nomor 37 Tahun 2018;

- 5) Hasil SKD secara resmi ditetapkan dan diumumkan oleh instansi berdasarkan hasil SKD dari BKN secara/melalui situs online <https://sscn.gbkn.go.id> atau <https://www.bkpsdm.serangkab.go.id>
 - 6) Dalam hal terdapat beberapa peserta yang memperoleh nilai SKD yang sama pada 3 (tiga) komponen sub tes (TWK, TIU, TKP) dan berada pada ambang batas jumlah kebutuhan/formasi, maka terhadap peserta dimaksud diikutkan dalam Seleksi Kompetensi Bidang;
 - 7) Apabila peserta seleksi memperoleh total nilai Seleksi Kompetensi Dasar sama, maka penentuan kelulusan didasarkan pada nilai yang lebih tinggi secara berurutan mulai dari nilai TKP, TIU, dan TWK;
- b. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) dilaksanakan dengan sistem CAT
- 1) Peserta dan pelaksanaan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)
 - a) SKB dilaksanakan setelah pelamar/peserta seleksi dinyatakan telah memenuhi nilai ambang batas/*Passing Grade* Seleksi Kompetensi Dasar (SKD);
 - b) Jumlah peserta yang dapat mengikuti Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) paling banyak 3 (tiga) kali jumlah kebutuhan pada masing-masing Jabatan berdasarkan peringkat nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD);
 - c) Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) harus menggunakan CAT sesuai dengan kebutuhan jabatan menggunakan fasilitas komputer dan penunjang lain yang dikoordinasikan oleh BKN;
 - d) Hasil Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) disampaikan ke BKN dalam bentuk *softcopy* dan *hardcopy*.
 - 2) Pengolahan hasil Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)
 - a) Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) di masing-masing instansi/daerah menjadi tanggung jawab panitia seleksi instansi/daerah;
 - b) Pengolahan SKB dilaksanakan oleh instansi yang hasilnya disampaikan kepada Badan Kepegawaian Negara;
 - c) Bobot hasil integrasi nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) yaitu :
 - (1) Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dengan bobot 40%;
 - (2) Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) dengan Bobot 60%;
 - d) Integrasi nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dan nilai Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) dilakukan oleh Badan Kepegawaian Negara;
 - e) BKN menyampaikan hasil integrasi SKD dan SKB sebagaimana tersebut pada huruf d) disampaikan kepada Pejabat Pembina Kepegawaian.
9. Prinsip kelulusan
- a. Pengumuman peserta yang dinyatakan lulus dilakukan oleh Pejabat Pembina Kepegawaian berdasarkan hasil integrasi nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dan nilai Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) dari BKN;
 - b. Penetapan dan pengumuman terhadap peserta seleksi yang dinyatakan lulus harus sesuai dengan jumlah formasi pada masing-masing jabatan dan kualifikasi pendidikan sebagaimana ditetapkan oleh Menteri PANRB;
 - c. Dalam hal peserta seleksi sudah dinyatakan lulus oleh Pejabat Pembina Kepegawaian, namun tidak memenuhi persyaratan untuk ditetapkan NIP oleh Badan Kepegawaian Negara, maka Pejabat Pembina Kepegawaian tidak dapat menetapkan Surat Keputusan pengangkatan yang bersangkutan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil;

VII. KETENTUAN LAIN

1. Seleksi penerimaan CPNS Tahun 2018 wajib menggunakan sistem CAT (*Computer Assisted Test*).
2. Tempat dan Waktu Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dapat dilihat situs *online* <https://www.bkpsdm.serangkab.go.id>
3. Tempat dan Waktu Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) dapat dilihat di situs *online* <https://www.bkpsdm.serangkab.go.id>
4. Pemerintah Kabupaten Serang tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun dari oknum-oknum yang mengatasnamakan Tim Pengadaan CPNS Tahun 2018, sehingga Peserta diharapkan tidak melayani tawaran-tawaran untuk mempermudah penerimaan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2018.
5. Dihimbau agar tidak mempercayai apabila ada orang/pihak tertentu (calo) yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk lain;
6. Kelulusan peserta merupakan hasil/prestasi peserta sendiri. Apabila diketahui dan dapat dibuktikan bahwa kelulusannya karena kecurangan/pelanggaran, maka akan diproses sesuai hukum yang berlaku dan digugurkan kelulusannya.

7. Informasi resmi yang terkait dengan seleksi CPNS Tahun 2018 hanya dapat dilihat dalam situs *online* <https://www.menpan.go.id>; <http://bkn.go.id>; <https://sscn.bkn.go.id> dan <https://www.bkpsdm.serangkab.go.id>
8. Para calon pelamar/pelamar disarankan untuk terus memantau situs tersebut pada angka 7 (tujuh) untuk melihat pengumuman-pengumuman penting lainnya serta waktu dan tempat pelaksanaan ujian.
9. Apabila setiap pelamar memberikan keterangan/data yang tidak benar dan di kemudian hari diketahui, baik pada setiap tahapan pendaftaran, seleksi, maupun setelah diangkat menjadi CPNS/PNS, maka Pemerintah Kabupaten Serang berhak menggugurkan kelulusan tersebut dan/atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai CPNS/PNS, menuntut ganti rugi atas kerugian negara yang terjadi akibat keterangan yang tidak benar tersebut, dan melaporkan sebagai tindak pidana ke pihak yang berwajib karena telah memberikan keterangan palsu.
10. Apabila terdapat peserta yang telah dinyatakan lulus dan diterima kemudian mengundurkan diri/digugurkan, maka Panitia dapat menggantikan dengan peserta yang memiliki peringkat terbaik di bawahnya berdasarkan hasil keputusan rapat.
11. Untuk mengikuti seluruh seleksi CPNS Tahun 2018, para peserta tes **TIDAK DIPUNGUT BIAYA** apapun.
12. Keputusan Tim Pengadaan CPNS Tahun 2018 tidak dapat diganggu gugat dan bersifat mutlak.
13. Apabila ada perubahan jadwal pendaftaran dan hal-hal lainnya, akan segera diumumkan melalui Portal SSCN Tahun 2018 <https://sscn.bkn.go.id> dan <https://www.bkpsdm.serangkab.go.id> serta melalui media cetak.
14. Pelayanan dan penjelasan informasi terkait pelaksanaan Rekrutmen CPNS di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Serang Tahun Anggaran 2018 dapat menghubungi layanan pengaduan **0254-200341** pada Hari Kerja pukul 08.00 WIB s.d 16.00 WIB, **Media Sosial Facebook** : BKPSDM Kabupaten Serang, Email cpns2018kabupatenserang@gmail.com

I. JADWAL SELEKSI

| NO. | KEGIATAN | TANGGAL | KET. |
|-----|--|---|------|
| 1 | Pengumuman penerimaan | 19 September 2018 | |
| 2 | Pendaftaran Online (https://sscn.bkn.go.id) | 26 September 2018 s/d 4 Oktober 2018 | |
| 3 | Pengumuman seleksi administrasi | 13 Oktober 2018 | |
| 4 | Cetak nomor ujian secara online | Tentatif | |
| 5 | Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) | Tentatif | |
| 6 | Pengumuman Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) CAT | Tentatif | |
| 7 | Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) CAT | Tentatif | |
| 8 | Integrasi Nilai SKD dan SKB | Tentatif | |
| 9 | Pengumuman kelulusan akhir secara online | Tentatif | |
| 10 | Pemberkasan bagi peserta yang dinyatakan lulus pada Pengumuman Kelulusan Akhir | Desember 2018 | |

Catatan:

- untuk tanggal tentatif akan diinformasikan lebih lanjut melalui <https://sscn.bkn.go.id> dan <https://www.bkpsdm.serangkab.go.id>;
- Agar calon peserta ujian memantau dan mencermati setiap tahapan seleksi/pengumuman.

Serang, 18 September 2018

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN SERANG
SELAKU KETUA PANITIA PANSEL PENERIMAAN CPNS
KABUPATEN SERANG TAHUN 2018



Drs. H. Tb. ENTUS MAHMUD SAHIRI, M.Si
NIP. 196408251985031012