**FORM USULAN PEMBUATAN**

**KARTU ISTRI (PERKAWINAN PERTAMA)**

1. **DATA PRIBADI**

NAMA :

NIP :

GOL. RUANG :

JABATAN :

NOMOR HP :

UNIT KERJA :

1. **LAMPIRAN USULAN CEKLIST**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | SURAT PENGANTAR (DISAMPAIKAN KE BKPSDM) |  |  |
| 2 | FC. SK PENGANGKATAN CPNS LEGALISIR (PDF - MAKSIMAL 2 MB) |  |  |
| 3 | FC. SK PENGANGKATAN PNS LEGALISIR (PDF - MAKSIMAL 2 MB) |  |  |
| 4 | FORM LAPORAN PERKAWINAN PERTAMA (PDF - MAKSIMAL 2 MB) |  |  |
| 5 | FORM DAFTAR KELUARGA(PDF - MAKSIMAL 2 MB) |  |  |
| 6 | FC. SURAT NIKAH LEGALISIR (PDF - MAKSIMAL 2 MB) |  |  |
| 7 | PAS FOTO ISTRI UKURAN 2X3 SEBANYAK 3 LEMBAR(DISAMPAIKAN KE BKPSDM) |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PEMERIKSA BKPSDM KAB.SERANGNIP. |  | ............................, ..............................20......PEMOHONNIP.  |
|  | KASUBID DATA DAN INFORMASINIP. |  |

**\*Keterangan:**

**FORM USULAN PEMBUATAN**

**KARTU ISTRI (PERKAWINAN KEDUA)**

1. **DATA PRIBADI**

NAMA : ....................................................................

NIP : ....................................................................

GOL. RUANG : ....................................................................

JABATAN : ....................................................................

NOMOR HP : ....................................................................

UNIT KERJA : ....................................................................

1. **LAMPIRAN USULAN CEKLIST**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | SURAT PENGANTAR (DISAMPAIKAN KE BKPSDM) |  |  |
| 2 | FC. SK PENGANGKATAN CPNS LEGALISIR (PDF - MAKSIMAL 2 MB) |  |  |
| 3 | FC. SK PENGANGKATAN PNS LEGALISIR (PDF - MAKSIMAL 2 MB) |  |  |
| 4 | FORM LAPORAN PERKAWINAN KEDUA (PDF - MAKSIMAL 2 MB) |  |  |
| 5 | FORM DAFTAR KELUARGA(PDF - MAKSIMAL 2 MB) |  |  |
| 6 | FC. SURAT NIKAH LEGALISIR (PDF - MAKSIMAL 2 MB) |  |  |
| 7 | FC. SURAT KEMATIAN/SURAT CERAI(PDF - MAKSIMAL 2 MB) |  |  |
| 8 | PAS FOTO ISTRI UKURAN 2X3 SEBANYAK 3 LEMBAR(DISAMPAIKAN KE BKPSDM) |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PEMERIKSA BKPSDM KAB.SERANGNIP. |  | ............................, ..............................20......PEMOHONNIP.  |
|  | KASUBID DATA DAN INFORMASINIP. |  |

**\*Keterangan:**

**FORM USULAN PEMBUATAN**

**KARTU ISTRI PENGGANTI (BILA HILANG)**

1. **DATA PRIBADI**

NAMA : ....................................................................

NIP : ....................................................................

GOL. RUANG : ....................................................................

JABATAN : ....................................................................

NOMOR HP : ....................................................................

UNIT KERJA : ....................................................................

1. **LAMPIRAN USULAN**

 **CEK LIST**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | SURAT PENGANTAR (DISAMPAIKAN KE BKPSDM) |  |  |
| 2 | FC. SK PENGANGKATAN CPNSLEGALISIR (PDF - MAKSIMAL 2 MB) |  |  |
| 3 | FC. SK PENGANGKATAN PNSLEGALISIR (PDF - MAKSIMAL 2 MB) |  |  |
| 4 | FORM LAPORAN PERKAWINAN (PDF - MAKSIMAL 2 MB) |  |  |
| 5 | FORM DAFTAR KELUARGA(PDF - MAKSIMAL 2 MB) |  |  |
| 6 | FC. SURAT NIKAH LEGALISIR (PDF - MAKSIMAL 2 MB) |  |  |
| 7 | SURAT KETERANGAN HILANG DARI KEPOLISIAN(PDF - MAKSIMAL 2 MB) |  |  |
| 8 | SURAT KETERANGAN HILANG DARI ATASAN LANGSUNG(PDF - MAKSIMAL 2 MB |  |  |
| 9 | PAS FOTO ISTRI UKURAN 2X3 SEBANYAK 3 LEMBAR(DISAMPAIKAN KE BKPSDM) |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PEMERIKSA BKPSDM KAB.SERANGNIP. |  | ............................, ..............................20......PEMOHONNIP.  |
|  | KASUBID DATA DAN INFORMASINIP. |  |

**\*Keterangan:**

**FORM USULAN PEMBUATAN**

**KARTU SUAMI (PERKAWINAN PERTAMA)**

1. **DATA PRIBADI**

NAMA : ....................................................................

NIP : ....................................................................

GOL. RUANG : ....................................................................

JABATAN : ....................................................................

NOMOR HP : ....................................................................

UNIT KERJA : ....................................................................

1. **LAMPIRAN USULAN CEK LIST**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | SURAT PENGANTAR (DISAMPAIKAN KE BKPSDM) |  |  |
| 2 | FC. SK PENGANGKATAN CPNSLEGALISIR (PDF - MAKSIMAL 2 MB) |  |  |
| 3 | FC. SK PENGANGKATAN PNSLEGALISIR (PDF - MAKSIMAL 2 MB) |  |  |
| 4 | FORM LAPORAN PERKAWINAN PERTAMA(PDF - MAKSIMAL 2 MB) |  |  |
| 5 | FORM DAFTAR KELUARGA(PDF - MAKSIMAL 2 MB) |  |  |
| 6 | FC. SURAT NIKAH LEGALISIR (PDF - MAKSIMAL 2 MB) |  |  |
| 7 | PAS FOTO SUAMI UKURAN 2X3 SEBANYAK 3 LEMBAR(DISAMPAIKAN KE BKPSDM) |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PEMERIKSA BKPSDM KAB.SERANGNIP. |  | ............................, ..............................20......PEMOHONNIP.  |
|  | KASUBID DATA DAN INFORMASINIP. |  |

**\*Keterangan:**

**FORM USULAN PEMBUATAN**

**KARTU SUAMI (PERKAWINAN KEDUA)**

1. **DATA PRIBADI**

NAMA : ....................................................................

NIP : ....................................................................

GOL. RUANG : ....................................................................

JABATAN : ....................................................................

NOMOR HP : ....................................................................

UNIT KERJA : ....................................................................

1. **LAMPIRAN USULAN CEK LIST**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | SURAT PENGANTAR (DISAMPAIKAN KE BKPSDM) |  |  |
| 2 | FC. SK PENGANGKATAN CPNSLEGALISIR (PDF - MAKSIMAL 2 MB) |  |  |
| 3 | FC. SK PENGANGKATAN PNSLEGALISIR (PDF - MAKSIMAL 2 MB) |  |  |
| 4 | FORM LAPORAN PERKAWINAN KEDUA (PDF - MAKSIMAL 2 MB) |  |  |
| 5 | FORM DAFTAR KELUARGA(PDF - MAKSIMAL 2 MB) |  |  |
| 6 | FC. SURAT NIKAH LEGALISIR (PDF - MAKSIMAL 2 MB) |  |  |
| 7 | FC. SURAT KEMATIAN/SURAT CERAI(PDF - MAKSIMAL 2 MB) |  |  |
| 8 | PAS FOTO SUAMI UKURAN 2X3 SEBANYAK 3 LEMBAR(DISAMPAIKAN KE BKPSDM) |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PEMERIKSA BKPSDM KAB.SERANGNIP. |  | ............................, ..............................20......PEMOHONNIP.  |
|  | KASUBID DATA DAN INFORMASINIP. |  |

**\*Keterangan:**

**FORM USULAN PEMBUATAN**

**KARTU SUAMI PENGGANTI (BILA HILANG)**

1. **DATA PRIBADI**

NAMA : ....................................................................

NIP : ....................................................................

GOL. RUANG : ....................................................................

JABATAN : ....................................................................

NOMOR HP : ....................................................................

UNIT KERJA : ....................................................................

1. **LAMPIRAN USULAN**

 **CEK LIST**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | SURAT PENGANTAR (DISAMPAIKAN KE BKPSDM) |  |  |
| 2 | FC. SK PENGANGKATAN CPNSLEGALISIR (PDF - MAKSIMAL 2 MB) |  |  |
| 3 | FC. SK PENGANGKATAN PNSLEGALISIR (PDF - MAKSIMAL 2 MB) |  |  |
| 4 | FORM LAPORAN PERKAWINAN (PDF - MAKSIMAL 2 MB) |  |  |
| 5 | FORM DAFTAR KELUARGA(PDF - MAKSIMAL 2 MB) |  |  |
| 6 | FC. SURAT NIKAH LEGALISIR (PDF - MAKSIMAL 2 MB) |  |  |
| 7 | SURAT KETERANGAN HILANG DARI KEPOLISIAN(PDF - MAKSIMAL 2 MB) |  |  |
| 8 | SURAT KETERANGAN HILANG DARI ATASAN LANGSUNG(PDF - MAKSIMAL 2 MB) |  |  |
| 9 | PAS FOTO SUAMI UKURAN 2X3 SEBANYAK 3 LEMBAR (DISAMPAIKAN KE BKPSDM) |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PEMERIKSA BKPSDM KAB.SERANGNIP. |  | ............................, ..............................20......PEMOHONNIP.  |
|  | KASUBID DATA DAN INFORMASINIP. |  |

**\*Keterangan:**

**FORM USULAN PEMBUATAN**

**KARTU PEGAWAI NEGERI SIPIL (KARPEG)**

1. **DATA PRIBADI**

NAMA : ....................................................................

NIP : ....................................................................

GOL. RUANG : ....................................................................

JABATAN : ....................................................................

NOMOR HP : ....................................................................

UNIT KERJA : ....................................................................

1. **LAMPIRAN USULAN**

 **CEK LIST**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | SURAT PENGANTAR (DISAMPAIKAN KE BKPSDM) |  |  |
| 2 | FC. SK PENGANGKATAN CPNSLEGALISIR (PDF - MAKSIMAL 2 MB) |  |  |
| 3 | FC. SK PENGANGKATAN PNSLEGALISIR (PDF - MAKSIMAL 2 MB) |  |  |
| 4 | FC. STTPL LEGALISIR (PDF - MAKSIMAL 2 MB) |  |  |
| 5 | PAS FOTO UKURAN 2X3 SEBANYAK 3 LEMBAR (DISAMPAIKAN KE BKPSDM) |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PEMERIKSA BKPSDM KAB.SERANGNIP. |  | ............................, ..............................20......PEMOHONNIP.  |
|  | KASUBID DATA DAN INFORMASINIP. |  |

**\*Keterangan:**

**FORM USULAN PEMBUATAN**

**KARPEG PENGGANTI (BILA HILANG)**

1. **DATA PRIBADI**

NAMA : ....................................................................

NIP : ....................................................................

GOL. RUANG : ....................................................................

JABATAN : ....................................................................

NOMOR HP : ....................................................................

UNIT KERJA : ....................................................................

1. **LAMPIRAN USULAN**

 **CEK LIST**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | SURAT PENGANTAR (DISAMPAIKAN KE BKPSDM) |  |  |
| 2 | FC. SK PENGANGKATAN CPNS LEGALISIR (PDF - MAKSIMAL 2 MB) |  |  |
| 3 | FC. SK PENGANGKATAN PNS LEGALISIR (PDF - MAKSIMAL 2 MB) |  |  |
| 4 | FC. STTPL LEGALISIR (PDF - MAKSIMAL 2 MB) |  |  |
| 5 | SURAT KETERANGAN HILANG DARI KEPOLISIAN (PDF - MAKSIMAL 2 MB) |  |  |
| 6 | SURAT KETERANGAN HILANG DARI ATASAN LANGSUNG (PDF - MAKSIMAL 2 MB) |  |  |
| 7 | PAS FOTO SUAMI UKURAN 2X3 SEBANYAK 3 LEMBAR (DISAMPAIKAN KE BKPSDM) |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PEMERIKSA BKPSDM KAB.SERANGNIP. |  | ............................, ..............................20......PEMOHONNIP.  |
|  | KASUBID DATA DAN INFORMASINIP. |  |

**\*Keterangan:**

LAMPIRAN I-A SURAT EDARAN

 KEPALA BADAN ADMINISTRASI

 KEPEGAWAIAN NEGARA

NOMOR : 08/SE/1983

TANGGAL : 26 APRIL 1983

**K e p a d a :**

 **Yth.**

 **di -**

**LAPORAN PERKAWINAN PERTAMA**

1. Yang bertanda tangan dibawah ini :
	1. N a m a :
	2. N I P :
	3. Pangkat Golongan Ruang :
	4. Jabatan / Pekerjaan :
	5. Satuan Organisasi :
	6. I n s t a n s i :
	7. Tempat dan Tanggal Lahir :
	8. Jenis Kelamin :
	9. Agama :
	10. A l a m a t :

dengan ini memberitahukan dengan hormat bahwa saya :

1. Pada Tanggal :
2. Di :

telah melangsungkan perkawinan dengan Wanita/Pria\*) sebagai tersebut dibawah ini :

1. N a m a :
2. N I P :
3. Pangkat Golongan Ruang :
4. Jabatan / Pekerjaan :
5. Satuan Organisasi :
6. Tempat dan tanggal lahir :
7. Agama :
8. Alamat :
9. Sebagai tanda bukti bersama ini kami lampirkan :
10. Salinan sah Surat Nikah / Akte Perkawinan dalam rangkap 2 (dua).
11. Pas Foto (Isteri/Suami)\* ukuran 2 x 3 sebanyak 3 (tiga) lembar.
12. Berhubung dengan ini saya mengharap agar :
13. Dicatat perkawinan tersebut dalam daftar keluarga saya.
14. Diselesaikan pemberian (Karis/Karsu)\* bagi (Isteri / Suami)\* saya.
15. Demikian laporan ini saya buat, dengan sesungguhnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| MENGETAHUIKepala..........................................................................................NIP. |  | …………………., ............................Hormat Saya,..............................................................NIP. |

LAMPIRAN I-A SURAT EDARAN

 KEPALA BADAN ADMINISTRASI

 KEPEGAWAIAN NEGARA

NOMOR : 08/SE/1983

TANGGAL : 26 APRIL 1983

**K e p a d a :**

 **Yth.**

 **di -**

**LAPORAN PERKAWINAN KEDUA**

1. Yang bertanda tangan dibawah ini :
	1. N a m a :
	2. N I P :
	3. Pangkat Golongan Ruang :
	4. Jabatan / Pekerjaan :
	5. Satuan Organisasi :
	6. I n s t a n s i :
	7. Tempat dan Tanggal Lahir :
	8. Jenis Kelamin :
	9. Agama :
	10. A l a m a t :

dengan ini memberitahukan dengan hormat bahwa saya :

1. Pada Tanggal :
2. Di :

telah melangsungkan perkawinan dengan Wanita/Pria\*) sebagai tersebut dibawah ini :

1. N a m a :
2. N I P :
3. Pangkat Golongan Ruang :
4. Jabatan / Pekerjaan :
5. Satuan Organisasi :
6. Tempat dan tanggal lahir :
7. Agama :
8. Alamat :
9. Sebagai tanda bukti bersama ini kami lampirkan :
10. Salinan sah Surat Nikah / Akte Perkawinan dalam rangkap 2 (dua).
11. Pas Foto (Isteri/Suami)\* ukuran 2 x 3 sebanyak 3 (tiga) lembar.
12. Berhubung dengan ini saya mengharap agar :
13. Dicatat perkawinan tersebut dalam daftar keluarga saya.
14. Diselesaikan pemberian (Karis/Karsu)\* bagi (Isteri / Suami)\* saya.
15. Demikian laporan ini saya buat, dengan sesungguhnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| MENGETAHUIKepala..........................................................................................NIP. |  | …………………., ............................Hormat Saya,..............................................................NIP. |

LAMPIRAN XXVI SURAT EDARAN

 KEPALA BADAN ADMINISTRASI

 KEPEGAWAIAN NEGARA

NOMOR : 08/SE/1983

TANGGAL : 26 APRIL 1983

**DAFTAR KELUARGA PEGAWAI NEGERI SIPIL**

1. KETERANGAN PERORANGAN :
	1. N a m a :
	2. N I P :
	3. Pangkat/Golongan Ruang :
	4. J a b a t a n :
	5. Satuan Organisasi :
	6. Tanggal Lahir :
	7. Jenis Kelamin :
	8. A g a m a :
	9. A l a m a t :
2. **SUSUNAN KELUARGA :**
	* 1. **ISTRI/SUAMI**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **NAMA** | **TANGGAL** | **TANGGAL** | **ALAMAT** | **TANDA TANGAN** | **KET** |
| **LAHIR** | **PERKAWINAN** | **SUAMI/ISTERI** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |

* + 1. **ANAK**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **NAMA** | **JENIS** | **TANGGAL** | **NAMA** | **KET** |
| **KELAMIN** | **LAHIR** | **IBU / AYAH** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| MENGETAHUIKepala..........................................................................................NIP. |  | ……………………, ............................Hormat Saya,..............................................................NIP. |

LAMPIRAN XXX SURAT EDARAN KEPALA BAKN

NOMOR : 01/SE/1975

TANGGAL : 9 Januari 1975

**LAPORAN KEHILANGAN KARIS/KARSU**

K e p a d a :

Yth. KEPALA BKPSDM KABUPATEN SERANG

di -

S E R A N G

1. Yang bertanda tangan dibawah ini :
	1. N a m a :
	2. Alamat :
	3. Istri/suami dari :

Nama :

NIP :

Golongan/Pangkat :

Jabatan :

Satuan Organisasi :

dengan ini melaporkan dengan hormat, bahwa saya telah kehilangan KARIS/KARSU Nomor

Seri........................... pada tanggal .........................

1. Keterangan tentang sebab-sebab hilangnya KARIS/KARSU saya ini sebagai berikut :
	1.
	2.
	3. 1. Berhubungan dengan itu, maka saya mengharapkan agar dapat hendaknya diselesaikan penggantian

KARIS/KARSU saya yang hilang itu, dan segala resiko yang timbul akibat kehilangan KARIS/KARSU

itu akan saya tanggung sebagaimana mestinya.

* + 1. Demikian laporan ini saya buat dengan sesungguhnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mengetahui :Kepala..................................................................NIP................................. |  | Serang,...........................Hormat saya,...............................................NIP........................................ |
|  |  |  |

LAMPIRAN X SURAT EDARAN KEPALA BAKN

NOMOR : 01/SE/1975

TANGGAL : 9 Januari 1975

**LAPORAN KEHILANGAN KARPEG**

K e p a d a :

 Yth. KEPALA BKPSDM KABUPATEN SERANG

 di -

S E R A N G

1. Yang bertanda tangan dibawah ini :
	1. N a m a :
	2. NIP :
	3. Golongan/Pangkat :
	4. Jabatan :
	5. Satuan Organisasi :

Dengan ini melaporkan dengan hormat, bahwa saya telah kehilangan KARTU PEGAWAI (KARPEG) pada tanggal .........................

1. Keterangan tentang sebab-sebab hilangnya KARPEG saya ini sebagai berikut :
	1.
	2.
	3.
2. Berhubungan dengan itu, maka saya mengharapkan agar Bapak/Ibu dapat hendaknya menyelesaikan penggantian KARPEG saya yang hilang itu dengan pejabat yang berwenang, dan segala resiko yang timbul akibat kehilangan KARPEG itu akan saya pikul.
3. Atas perhatian Bapak/Ibu lebih dahulu saya ucapkan banyak terima kasih.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mengetahui :Atasan Langsung.......................................NIP................................. |  | Serang,...........................Hormat saya,...............................................NIP........................................ |

**FORMAT PENGANTAR (HALAMAN 1)**

**KOP SURAT OPD**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Kepada:****Yth. Kepala BKPSDM Kab. Serang****di** **Tempat** |

**SURAT PENGANTAR**

Nomor :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **URAIAN BERKAS** | **BANYAKNYA** | **KETERANGAN** |
| 1. | Nominatif Usul Pembuatan Karis/ Karsu/ Karpeg | .... Orang (Data terlampir)\* | Kelengkapan persyaratan sudah diupload di SIADPEG |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Serang, 2020****Kepala..............................................****NIP.**  |

**FORMAT PENGANTAR (HALAMAN 2)**

**NOMINATIF USULAN PEMBUATAN KARIS/KARSU/KARPEG**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **NAMA / NIP** | **GOL** | **UNIT KERJA** | **KETERANGAN** |
| 1 | AISYAH, S.KOMNIP. 198912092016022002 | III/a | UPT SDN TUNJUNG 1 – TUNJUNG TEJA | KARSU |
| dst |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* **Nominatif karis, Karsu, Karpeg dibuat terpisah**
* **Maksimal 25 orang per nominatif**

**PETUNJUK UPLOAD BERKAS PADA APLIKASI SIADPEG**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NO** | **NAMA DOKUMEN** | **MODUL PADA SIADPEG** |
| 1 | SK CPNS | **SK CPNS** |
| 2 | SK PNS | **SK PNS** |
| 3 | STTPL | **STTPP Prajabatan** |
| 4 | LAPORAN PERKAWINAN | **LAPORAN PERKAWINAN** |
| 5 | DAFTAR KELUARGA | **DAFTAR KELUARGA PEGAWAI** |
| 6 | SURAT NIKAH | **SURAT NIKAH** |
| 7 | SURAT KEMATIAN | **SURAT KETERANGAN KEMATIAN** |
| 8 | SURAT CERAI | **SURAT CERAI** |
| 9 | SURAT KETERANGAN HILANG DARI ATASAN | **LAMPIRAN BKN** |
| 10 | SURAT KETERANGAN HILANG DARI KEPOLISIAN | **SURAT KEHILANGAN KEPOLISIAN** |

Ket : Ukuran maksimal 2 Mb